

Aan: Aanbieders Flex-Buitenregionaal
Van: Contractbeheer GRJR
Datum: 1 augustus 2026
Onderwerp **Omzetten maatwerk naar flex**

Beste zorgaanbieder,

U bent onlangs toegetreden tot Flexaanbieder. Voorheen leverde u zorg middels een maatwerkconstructie, maar vanaf heden dient dit omgezet te worden naar de voorwaarden vanuit het Flexcontract.

Om het proces administratief in goede banen te leiden, is het noodzakelijk dat de factuur op de juiste manier in het berichtenverkeerproces landt. Dit betekent dat we handmatige facturen niet meer in behandeling zullen nemen en alleen nog declaraties goedkeuren die zijn ingediend middels het berichtenverkeer.

In deze memo treft u informatie aan hoe dit berichtenverkeer op gang gebracht kan worden. U wordt verzocht om de memo volledig door te nemen.

De jeugdhulpregio Rijnmond werkt met arrangementen. Deze arrangementen worden opgebouwd door een gekozen Resultaatgebied en een Ondersteuningselement. Op basis van de door u ingeschreven Opdracht (A t/m E) kunt u verschillende combinaties van resultaatgebieden en ondersteuningselementen maken. Inhoudelijke beschrijving van deze opdrachten is terug te vinden: [Aangepast-Afwegingskader-vastgesteld-sept-2025.pdf](#)
Via een online module kunt u een arrangement samenstellen; [Arrangementenmodule - Jeugdhulp Rijnmond](#)

Uitleg gebruik arrangementenmodule:

- Stap 1. Kies voor Systeem (aanbieder). Er opent zich een nieuw scherm. U krijgt de vraag of er lokale hulp overwogen is.
- Stap 2. Kies daarna de Opdracht (let op! Alleen opdrachten waar u voor bent gecontracteerd)
- Stap 3. Kies dan de resultaatgebieden en ondersteuningselementen met de treden zoals deze zijn afgesproken.
- Stap 4. Kies de aanbieder (flexaanbieders staan onder een drop down menu – staat u hier niet tussen meldt dit bij uw contractmanager)
- Stap 5. Geef dan de periode aan van tot wanneer de zorg zal lopen. Let op! De periode begint altijd om een maandag en eindigt altijd op een zondag
- Stap 6. U kunt nu zien wat het bedrag per week is van het arrangement. Sla het document op als pdf met bedragen

Met deze informatie kunt u nu een aanvraag indienen bij de gemeente



Voordat u een aanvraag (315) indient bij de gemeente moet u eerst weten wie de verwijzende partij is. Er zijn verschillende mogelijkheden:

Mogelijkheid 1: Er is een gecertificeerde instelling (GI) betrokken

Als de GI (Jeugdbescherming) heeft verwezen, moet er een lopende maatregel zijn voor de looptijd van de zorg. De GI moet deze maatregel via het berichtenverkeer insturen naar de gemeente. Wij verzoeken u in dit geval contact op te nemen met de GI zodat zij een 315-bericht kunnen indienen waarin de grondslag voor de inzet van de zorg wordt vermeld.

Pas wanneer de GI een 315-bericht heeft ingediend, kunt u als aanbieder via een 315-bericht een verzoek om toewijzing indienen.

U dient via het berichtenverkeer een toewijzing aan te vragen (315 - bericht). U ontvangt een toewijzing van de gemeente (301 - bericht). Nadat het startbericht (305 - bericht) is ontvangen, kan er gedeclareerd worden via het declaratiebericht (323 - bericht).

In de jeugdhulpregio Rijnmond hanteren we afwijkende spelregels bij het versturen van een 315 – bericht. Dit proces is ook beschreven in het administratieprotocol ([Administratieprotocol-2026-v.1.3-def.pdf](#)). De GRJR neemt geen papieren facturen meer in behandeling.

Helaas kan van dit proces niet afgeweken worden. Het gaat hier om afspraken en bepalingen zoals deze binnen het administratieprotocol zijn vastgesteld. Deze afspraken en bepalingen gelden voor alle aanbieders en gemeenten binnen de regio.

Mogelijkheid 2: Er is sprake van vrijwillige plaatsing, verwijzing vanuit de gemeente

Wanneer er voor de jeugdige die onder uw zorg valt geen lopende maatregel is, is er sprake van een vrijwillige plaatsing. In dit geval kan de jeugdige verwezen zijn door het lokale team. In dat geval moet de gemeente het berichtenverkeer starten. Wij hebben de gemeenten laten dat u als flex-aanbieder gecontracteerd bent en verzocht om de omzetting in gang te zetten.

Op het moment dat u het 301-bericht heeft ontvangen, kunt u via het berichtenverkeer declareren. Dit doet u conform de spelregels van de regio zoals beschreven in het administratieprotocol.

Mogelijkheid 3: Er is sprake van vrijwillige plaatsing, verwijzing vanuit medisch domein

Wanneer een jeugdige verwezen is door huisarts of een andere medisch specialist dan dient u als aanbieder een toewijzing aan te vragen via het berichtenverkeer (315 - bericht).

U doet dit volgens de spelregels beschreven in het administratieprotocol. Doet u dit niet dan is er kans dat uw aanvraag wordt afgekeurd. Krijgt u een afkeur met als reden “geen contract”. Stuur dan een email naar de gemeente toe. Nadat dit opgelost is verstuurt u een nieuw verzoek. U ontvangt een toewijzing van de gemeente (301 - bericht). Nadat het startbericht (305 - bericht) is ontvangen, kan er gedeclareerd worden via het declaratiebericht (323 - bericht).



Hoe vul ik een 315 bericht in?

Belangrijk! Jeugdhulpregio Rijnmond werkt niet met uren, minuten en of etmalen.
De regio werkt met weekbedragen.

V: Hoe kom ik op het weekbedrag?

A: Dit is het bedrag wat u ziet na de samenstelling van een arrangement in onze module

Totaal

€ 1413.73 per week

Totale waarde arrangement

€ 7068.65

Dit betekent dat u een toewijzing aanvraagt voor 1413,73 euro per week. (Let op! Dit is een voorbeeld)

In het berichtenverkeer zit dit er als volgt uit:

Veld	Waarde (in berichtenverkeer)	Betekenis
Volume	1413,73	1413,73 euro
Eenheid	83	Euro
Frequentie	02	Per week

Het kan zijn dat uw eigen applicatie voor het berichtenverkeer opgebouwd is in de waarde of de betekenis. We maken beide opties voor u zichtbaar.

Let op – euro's vs. eurocenten

Controleer hoe uw systeem werkt:

U vult 300 in bij volume. Blijft dat ook 300 euro of maakt het systeem daar 3 euro van? In dat geval werkt uw systeem met eurocenten en moet u het bedrag zonder de komma opvoeren (in het voorbeeld van hierboven is dit dan 141373).

Bij opmerking vult u de opbouw van het arrangement. Dit betekent heeft u Resultaat gebied 1, trede 5, Resultaatgebied 2 Trede 4 geeft u dat door in het opmerking veld.

Onderstaande voorbeeld uit de gemeente client administratie hoe de informatie eruit ziet.

Aangevraagde producten

ToewijzingNr.	Referentie	Product	Commentaar	Periode t/m	Omvang / bedrag	Verwijzer
7183	45H02 - E	Ambulante hulpverlening	Client: R1TR5 R2TR4B R3TR4B	09-12-	1.910,47	04 -
	45 - Jeugdhulp	ambulant	Aangevraagd Product: R1TR5 R2TR4B R3TR4B	2024 /	euro's per	Gecertificeerde
				15-12-	week	instelling
				2024		

