



Aanvraag Subsidieverlening JenV

U kunt met dit formulier een aanvraag voor een subsidieverlening indienen. U kunt hiermee ook een wijzigingsverzoek indienen over een eerder verleende subsidie.

Het volledig ingevulde formulier voorzien van de benodigde (elektronische of natte) parafen en eventuele bijlagen kunt u mailen naar subsidieportaal@minjenv.nl. Voor vragen betreffende de aanvraag kunt u ons ook mailen.

1 NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling

Gegevens aanvrager

1.1 Naam instelling/organisatie | Openbaar Lichaam Jeugdhulp Rijnmond
Straatnaam / huisnummer
1.2 Postadres | p/a Gemeente Rotterdam, Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 70014
Postcode Plaats
1.3 Postcode / Plaats | 3 0 0 0 [K S] | Rotterdam

Contactpersoon / Penvoerder

1.4 Naam | Ron van Zon
Telefoonnummer e-mailadres
1.5 Telefoon / e-mailadres | 0648138584 | pjl.vanzon@rotterdam.nl

Bevoegd persoon / Vertegenwoordiger

1.6 Naam | Sandra Hammer
Telefoonnummer e-mailadres
1.7 Telefoon / e-mailadres | 0628636255 | s.hammer@rotterdam.nl

1.8 IBAN (Bankrekeningnummer) | [N L [4 1 [A B N A [0 5 5 4 3 9 2 0 7 0]]]]

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan bij het ministerie van Justitie en Veiligheid of is uw bankrekeningnummer gewijzigd? Voeg dan een recente kopie (niet ouder dan drie maanden) van een bankafschrift of een bankverklaring toe. Alleen de tenaamstelling, vestiging en het rekeningnummer moeten leesbaar zijn. Maak in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) andere gegevens onleesbaar.

1.9 Eigen kenmerk (betaling) | []

1.10 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel (KvK) | [6 2 0 1 9 1 6 3]

¹ Optioneel/Indien gewenst.

- 1.1.1 Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?

Ja Nee

Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, wel meenemen in de begroting.

Indien nee;

- Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk:

- Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.

2 Vereiste documentatie en instructie/uitleg

Bij iedere aanvraag gelieve een KvK-uittreksel bijvoegen.

Als uw aangevraagde subsidiebedrag € 125.000,- of hoger is voeg dan onderstaande toe:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

Als u voor het eerst een subsidie bij JenV (of weer voor het eerst na twee jaar of langer geleden) aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd;
- Jaarrekeningen dan wel de balans en de staat van baten en lasten van de afgelopen twee jaar;
- Een recente kopie (niet ouder dan drie maanden) van een bankafschrift of een bankverklaring (alleen bij een nieuwe subsidieaanvrager of wijziging van het bankrekeningnummer).

Bij het invullen van dit aanvraagformulier:

- U mag een eigen begroting mee sturen in plaats van de begroting in dit document te gebruiken. Mits in deze begroting de personeelskosten gespecificeerd zijn (zie als voorbeeld de **Handleiding Overheidstarieven** en de overige kosten, de eigen bijdrage en bijdragen derden inzichtelijk gemaakt zijn. Geef waar mogelijk bij de kostenposten p x q aan (prijs maal aantal).
- Punt 7 (beknopt activiteitenplan en begroting) wordt automatisch ingevuld wanneer u de begroting in de bijlage invult.

3 Doel van uw subsidie

- 3.1 Naam project:

| Werktitel: Optimaliseren van de klantreis

- 3.2 Omschrijving van het doel van het project (kernachtig):

Met o.a. de elementen:

- Op welke manier draagt het project bij aan de doelen uit het JenV beleidskader of subsidieregeling
- Op welke manier deze doelen gemonitord en/of gemeten worden.

In Rotterdam Rijnmond willen we investeren in een regionale aanpak voor implementatie van het Toekomstscenario, waarbij wij de ervaringen uit de praktijk (proeftuin) willen gaan benutten voor (door)ontwikkeling, uitwerking en versteviging van beleid en uitvoering binnen de kind- en gezinsbeschermingsketen in de regio.

De ideale klantreis is in 2023 als resultaat opgeleverd. Het regionaal beproeven is gericht op het optimaliseren van de klantreis (d.m.v. casuïstiek) met als doel het:

- Ontwikkelen, uitwerken van de klantreis
- Inzichtelijk maken wat anders kan of beter moet
- Bepalen wat dit toekomstbeeld betekent voor het hier en nu: wat kunnen we daarvan wel en niet doen.

4 Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

- 4.1 Aanvangsdatum subsidieperiode:

[0 1 | 0 1 | 2 0 2 4]

- 4.2 Einddatum subsidieperiode:

[3 1 | 1 2 | 2 0 2 4]

8 Ondertekening

De ondertekenaar(s) verklaart/verklaren;

- bevoegd en/of gemachtigd² te zijn om deze aanvraag te ondertekenen (er kan ook sprake zijn van een gedeelde bevoegdheid/machtiging, dan moeten minimaal twee personen tekenen);
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze aanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekenbevoegd persoon 1

8.1 Naam	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
	mr.		
8.2 Achternaam	Hammer		Geslacht
			<input type="checkbox"/> Man <input checked="" type="checkbox"/> Vrouw
8.3 Functie	Directeur/Secretaris uitvoeringsorganisatie Jeugdhulp Rijnmond		
8.4 Datum	3 1 1 0 2 0 2 3		
8.5 Handtekening			

Tekenbevoegd persoon 2³

8.6 Naam	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
8.7 Achternaam			Geslacht
			<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
8.8 Functie			
8.9 Datum			
8.10 Handtekening			

Het ministerie van Justitie en Veiligheid gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Informatie over specifieke verwerkingen vindt u in het Algemene verordening gegevensbescherming-register van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

² Voeg een machtiging/mandaat als bijlage bij dit formulier.

³ Optioneel

Aanvraag Subsidieverlening JenV

5 Directoraat-Generaal van JenV en beleidskader/subsidieregeling

Aankruisen wat van toepassing is

 Directoraat-Generaal: _____

 Directie/Afdeling of contactpersoon: _____

 Naam beleidskader of Subsidieregelingen JenV
subsidieregeling: _____

6 Uitleg werking/doel invullen bijlagen

Voor een volledige aanvraag is het van belang dat de activiteit(en) volledig en juist beschreven worden. In **Bijlage A** kunt u beschrijven op wat voor manier de activiteit(en) bijdragen aan het behalen van het door u gestelde doel door middel van het beschrijven van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit(en). Tevens worden hier de doelstellingen, resultaten en/of producten beschreven van een activiteit.

De begroting van het project wordt ingevuld in **Bijlage B**. De begrote kosten dienen gespecificeerd te worden naar de (financiële) posten personeel, materieel/overige kosten, eigen bijdrage(n), bijdrage(n) van derden en gevraagde subsidie aan JenV. Geef per post een toelichting en specificatie van de kosten. Bij de kosten waar het mogelijk is gelieve prijs maal aantal aan te geven. Let op de btw bij het opvoeren van de kosten, dit staat nader toegelicht bij **Bijlage B**.

Bij uitvoering van een enkele activiteit dient **Bijlage A** en **Bijlage B** enkel voor **activiteit I** ingevuld te worden, bij meerdere activiteiten dienen deze bijlagen ook voor de andere activiteiten ingevuld te worden (II en III). (Denk bij een activiteit aan: (voor)onderzoek, evenementen, scholing/training en innovatie).

7 Activiteitenplan en begroting

De financiële gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde in **Bijlage B**, die als bijlage verderop in dit formulier is gevoegd.

Activiteit	(1) Totale begrote kosten (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden (optioneel)	(3) Begrote eigen bijdrage (optioneel)	(4) Gevraagde subsidie aan JenV
I	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

432.278,50

9 Checklist bijlagen (bijgevoegd/ingevuld)

Geef hieronder aan welke bijlagen u heeft toegevoegd door middel van aankruisen.
Dit betreft alleen de bijlagen die van toepassing zijn op uw aanvraag.

- Uittreksel KvK (**vereist**)
- Oprichtingsakte of statuten (alleen bij eerste subsidieaanvraag bij JenV)
- Recente kopie (*niet ouder dan drie maanden*) van een bankafschrift of een bankverklaring
(alleen bij een nieuwe subsidieaanvrager of wijziging van het bankrekeningnummer)
- Laatste jaarrekening/balans en staten van baten en lasten
(Bij eerste subsidieaanvraag bij JenV of subsidieaanvraag van € 125.000,- of hoger)
- Bijlage A: Beschrijving activiteit I (**vereist**)
- Bijlage A: Beschrijving activiteit II (**optioneel**, alleen bij meerdere activiteiten)
- Bijlage A: Beschrijving activiteit III (**optioneel**, alleen bij meerdere activiteiten)
- Bijlage B: Begroting activiteit I (**vereist**)
- Bijlage B: Begroting activiteit II (**optioneel**, alleen bij meerdere activiteiten)
- Bijlage B: Begroting activiteit III (**optioneel**, alleen bij meerdere activiteiten)

Bijlage A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving activiteiten)

Activiteit: I

Naam _____

Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)

Zie bijlage plan van aanpak/ verlengingsaanvraag regionaal beproeven TSRR. Hoofstuk 6 resultaten, vanaf pagina 6 beschrijft de diverse activiteiten/ resultaten:

1. Houding, gedrag en bejegening van professionals richting cliënten
2. Inzet en rol van de ervaringsdeskundigen
3. Integrale analyse: meerdere problemen binnen één gezinssysteem
4. Veiligheidskaart: sprake van onveilige situaties in het gezin
5. Integraal veiligheid- en beschermingsonderzoek
6. Aanpak dreigende criminele ontwikkeling jeugdigen: signalen gezinsgericht oppakken

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

Zie bijlage vanaf pagina 6

Aanvraag

Subsidieverlening JenV

Activiteitenplan per activiteit (deel 2)

Activiteit: II

Naam

Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

Activiteitenplan per activiteit (deel 3)

Activiteit: III

Naam

Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

Aanvraag Subsidieverlening JenV

Bijlage B: Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw **niet** opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, **wel** meenemen in de begroting.

Activiteit: I Toelichting begrotingsposten

Personeel (De personeelskosten specificeert u door middel van het aantal uur maal het uurtarief per functieniveau)

Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving

Zie bijlage plan van aanpak/ verlengingsaanvraag regionaal beproeven TSRR. Hoofdstuk 8, begroting waarin de diverse kostenposten staan beschreven (pagina 9)

Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten

Kostensoort personeelskosten	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Materieel/Overige kosten

Specificatie van de materieel en overige kostenkosten en kernachtige omschrijving

Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieel- en overige kosten

Kostensoort materieel/overig	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling ten behoeve van kosten project)

Specificatie van de eigen bijdrage

Eigen bijdrage	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale eigen bijdrage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Bijdragen derden (eventuele bijdragen/cofinanciering van andere partijen naast JenV)

Specificatie van de bijdragen derden

Bijdragen derden	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale bijdragen derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gevraagde subsidie voor activiteit I aan JenV

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Totale subsidie van JenV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Opmerkingen/Aanvullingen op de begroting

Zie bijlage plan van aanpak voor volledige uitwerking van de begroting Proeftuin 2024. Bovenstaande kan door technische redenen niet ingevuld worden. Concluderend:

Eigen bijdrage Regio Rotterdam Rijnmond € 431.767,50

Gevraagde subsidie € 432.278,50

Aanvraag

Subsidieverlening JenV

Specificatie begrote kosten en financiering (deel 2)

Activiteit: II Toelichting begrotingsposten

Personeel (De personeelskosten specificceert u door middel van het aantal uur maal het uurtarief per functieniveau)

Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving

Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten

Kostensoort personeelskosten	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Materieel/Overige kosten

Specificatie van de materieel en overige kostenkosten en kernachtige omschrijving

Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieel- en overige kosten

Kostensoort materieel/overig	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling ten behoeve van kosten project)

Specificatie van de eigen bijdrage

Eigen bijdrage	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale eigen bijdrage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Bijdragen derden (eventuele bijdragen/cofinanciering van andere partijen naast JenV)

Specificatie van de bijdragen derden

Bijdragen derden	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale bijdragen derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gevraagde subsidie voor activiteit II aan JenV

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Totale subsidie van JenV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Opmerkingen/Aanvullingen op de begroting

Aanvraag

Subsidieverlening JenV

Specificatie begrote kosten en financiering (deel 3)

Activiteit: III Toelichting begrotingsposten

Personeel (De personeelskosten specificeert u door middel van het aantal uur maal het uurtarief per functieniveau)

Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving

Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten

Kostensoort personeelskosten	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Materieel/Overige kosten

Specificatie van de materieel en overige kostenkosten en kernachtige omschrijving

Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieel- en overige kosten

Kostensoort materieel/overig	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale kosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling ten behoeve van kosten project)

Specificatie van de eigen bijdrage

Eigen bijdrage	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale eigen bijdrage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Bijdragen derden (eventuele bijdragen/cofinanciering van andere partijen naast JenV)

Specificatie van de bijdragen derden

Bijdragen derden	Kosten jaar 1	Kosten jaar 2	Kosten jaar 3	Kosten jaar 4	Kosten jaar 5
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Totale bijdragen derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gevraagde subsidie voor activiteit III aan JenV

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Totale subsidie van JenV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Opmerkingen/Aanvullingen op de begroting