

## **Bijlage bij subsidiebeschikking 2024 VTRR met kenmerknummer en dossiernummer MO0015692**

### **Voorwaarden, verplichtingen en verantwoordingen**

#### Algemeen

Op deze subsidie zijn alle in de verleningsbeschikking vermelde regels, waaronder de Subsidieverordening Rotterdam 2014 (SVR2014), van toepassing. Daar waar in de verordening het College wordt genoemd, wordt in het kader van deze subsidie de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR) bedoeld.

#### Uitgangspunten Transformatie

Voor de transformatie in het kader van de jeugdhulp en de WMO gelden een aantal uitgangspunten die leidend zijn voor de inrichting en uitvoering in het hele zorgveld, inclusief de inzet van Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond: volwassenen en kinderen waarbij de veiligheid en een gezonde situatie van opgroeien en ontwikkelen in het geding is, worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd. Ouders/opvoeders zijn eerstverantwoordelijke voor hun kinderen. Zij voeren de regie over de opvoeding van hun eigen kind. Ouders ontvangen, indien nodig, ondersteuning en hulp bij de opvoeding.

- Inzet van de eigen kracht en het sociaal netwerk van de burger staat centraal. Professionele ondersteuning is aanvullend op de mogelijkheden die mensen zelf, al dan niet met behulp van hun naaste omgeving, hebben.
- De samenwerkende gemeenten willen een beweging richting zelfredzaamheid realiseren waar dat mogelijk is. Uiteindelijk doel is een zo veel mogelijk zelfredzame en participerende burgers of een burger die, indien nodig, lichtere vormen van ondersteuning ontvangt. Voor wie dat niet mogelijk is, is (aanvullend) professionele ondersteuning beschikbaar.
- Ondersteuning zal altijd gericht zijn op participatie, re-integratie en herstel. Het eindperspectief is benoemd in het plan van aanpak van de hulpaanbieder.
- Gemeenten dragen zorg voor de inrichting van de lokale structuur. De inzet van de jeugdbeschermingsketen (Veilig Thuis, Raad voor de Kinderbescherming en GI) moet nauw aansluiten bij de lokale werkwijze en de behoefte van het gezin.
- Landelijk wordt gewerkt aan een vereenvoudigde inrichting van de kind- en gezinsbeschermingsketen. De jeugdhulpregio Rijnmond behoudt daarbij de ruimte om te sturen op de vertaling van het landelijke toekomstscenario naar de specifieke kenmerken van de diverse inwonerspopulatie van Rotterdam Rijnmond.
- Het streven is om te komen tot een snelle signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling zodat tijdig passende ondersteuning of hulpverlening kan worden ingezet.

### Artikel 1 Voorwaarden

De subsidieontvanger moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Uw organisatie werkt met een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO:2015.
2. Uw organisatie is aangesloten bij het Landelijk Netwerk Veilig Thuis voor de doorontwikkeling van taken Veilig Thuis en andere landelijke dan wel regionale ontwikkelingen.
3. Uw organisatie werkt conform het vernieuwde Handelingsprotocol, opgesteld door het Landelijk Netwerk Veilig Thuis.
4. Uw organisatie sluit daarbij aan bij de uitgangspunten van dit Handelingsprotocol

zijnde:

- a. Er is een visie op ketenzorg bij huiselijk geweld en kindermishandeling
  - b. Veiligheid vormt de rode draad
  - c. Direct betrokkenen staan centraal en voorop
5. Uw organisatie werkt in het streven naar integrale hulpverlening constructief samen met het lokale, regionale en landelijke veld, waaronder de lokale teams, Gecertificeerde Instellingen, de Raad voor de Kinderbescherming, Politie, het Jeugdbeschermingsplein en het Zorg- en Veiligheidshuis Rotterdam Rijnmond (ZVHRR).
  6. Uw organisatie draagt zorg voor goede, heldere en juiste communicatie en afstemming met het lokale team bij actuele casuïstiek en monitorzaken. Daarbij wordt gewerkt conform de afgesproken samenwerkingsafspraken. Deze samenwerkingsafspraken worden doorlopend geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
  7. Uw organisatie signaleert vroegtijdig uw betrokkenheid in SISA (Verwijsindex) zoals overeengekomen. Uw organisatie werkt toe naar het gebruik van SLuiS.
  8. Uw organisatie levert tweemaal per jaar de gevraagde informatie aan bij het Centraal Bureau voor de Statistiek.
  9. Uw organisatie werkt binnen de GRJR als verwijzer met het volgens de Verordening Jeugdhulp Rotterdam 2015 ingerichte arrangementenmodel jeugdhulp en WMO.
  10. Uw organisatie beschikt over een agressieprotocol waarin beschreven staat hoe het omgaan met agressie jegens medewerkers/vrijwilligers en cliënten georganiseerd is.

#### Artikel 2 Verplichtingen van partijen

1. De werkzaamheden dienen volgens de beschikte subsidieaanvraag te worden uitgevoerd. Wijzigingen met betrekking tot de werkzaamheden van uw organisatie (dit kunnen onder meer zijn wijzigingen met betrekking tot de exploitatie die een impact kunnen hebben op de begroting, inhoudelijke wijzigingen, subsidiabele periode etc.) zullen te allen tijde door de subsidieontvanger voortijdig en schriftelijk via een gemotiveerd verzoek ter beoordeling aan de GRJR worden voorgelegd, gekoppeld aan de periodieke rapportages. Daarnaast dient een substantiële afwijking van de geplande activiteiten terstond te worden gemeld aan de GRJR.
2. Indien de subsidieontvanger wijzigingen zoals bedoeld in art. 3 lid a niet meldt aan de GRJR, heeft de gemeenschappelijke regeling het recht om de bevoorschotting stop te zetten dan wel de beschikking in te trekken en eventueel betaalde voorschotten terug te vorderen.
3. Partijen verplichten zich elkaar te goeder trouw en tijdig te informeren over ontwikkelingen in de voortgang van de uitvoering.
4. Partijen dragen zorg voor bescherming van persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).
5. Partijen stemmen waar mogelijk een optreden naar de pers en media af ten aanzien van onderwerpen die samenhangen met de GRJR.

### Artikel 3 Wijze monitoren/verslaglegging/overleg

1. De subsidieontvanger:
  - a. is verplicht een deugdelijke administratie te voeren, waarin alle gegevens betrouwbaar zijn vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken.
  - b. informeert de GRJR maandelijks over de voortgang met betrekking tot het behalen van de vastgestelde termijnen. Dit betreft de volgende termijnen:
    - i. 5 dagen voor het afronden van een veiligheidsbeoordeling
    - ii. 10 weken voor het afronden van de Dienst Onderzoek
    - iii. 10 weken voor het afronden van de Dienst Voorwaarden & VervolgVoor Onderzoek en Voorwaarden & Vervolg worden zowel cijfers gepresenteerd van de duur van de dienst al zodanig (vanaf start dienst) als van de volledige doorlooptijd (vanaf binnenkomst melding tot afsluiten dienst onderzoek/voorwaarden en vervolg).
  - c. informeert de GRJR maandelijks over nader af te spreken cijfers zoals aantal ontvangen meldingen, gegeven adviezen en aantallen huisverbod.
  - d. Informeert de GRJR maandelijks over het ziekteverzuim en per kwartaal over de in- uitstroom van medewerkers.
  - e. verstrekt incidenteel, op verzoek van een gemeente, gegevens op gemeentelijk niveau over nader af te spreken indicatoren zoals gemiddelde duur van het geweld, aantal hermeldingen en aantal casussen die zijn doorgezet naar de lokale teams.
2. Maandelijks vindt er een accountgesprek plaats waarbij de maandrapportage wordt besproken. Daarnaast worden inhoudelijke punten geagendeerd.
3. Elk kwartaal vindt een portefeuillehouderoverleg plaats tussen de bestuurder van VTRR en de portefeuillehouder VTRR vanuit het AB GRJR waarbij de voortgang van de afgesproken prestaties op strategisch niveau wordt besproken. Daarbij sluit de secretaris van de GRJR en de accounthouder VTRR vanuit de GRJR aan.
4. De GRJR heeft te allen tijde het recht om additionele bescheiden op te vragen en noodzakelijk geachte controles uit te voeren teneinde meer inzicht te krijgen in de voortgang van de afgesproken prestaties.

### Artikel 4 Vertrouwenspersoon

Uw organisatie draagt er zorg voor dat de landelijk gefinancierde vertrouwenspersoon (AKJ) toegang krijgt tot de cliënt. Uw organisatie draagt er zorg voor dat er een goede samenwerkingsrelatie bestaat met de landelijk gefinancierde vertrouwenspersoon en werkt in voorkomende gevallen samen met de vertrouwenspersonen van het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ).

### Artikel 5 Incidenten

1. Ten aanzien van incidenten en calamiteiten houdt de subsidieontvanger zich aan de afspraken zoals beschreven in het Incidentenprotocol en meldt deze bij het incidentenloket. De criteria voor het melden van een incident en de inhoud van een melding zijn opgenomen in het Incidentenprotocol.
2. Mocht de ontvangende gemeente volgens het woonplaatsbeginsel niet bestuurlijk verantwoordelijk zijn, dan stemt de ontvanger dit af met de betreffende gemeente zonder de subsidieontvanger door te verwijzen. Daar waar de bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt, is ook de coördinatie belegd.

Het Incidentenprotocol is op te vragen bij het incidentenloket via 010 4984019 of [incidentenloketMO@rotterdam.nl](mailto:incidentenloketMO@rotterdam.nl).

Artikel 6 Overige bepalingen

De subsidieontvanger zorgt ervoor dat de GRJR zo snel als mogelijk, maar minimaal drie maanden van tevoren, wordt geïnformeerd als er zich feiten en/of omstandigheden voordoen die de uitvoering van de in de subsidieverlening genoemde taken in gevaar brengen.