



Projectopdracht

Invulling samenwerking 3 GI's, wijkteams en GRJR

De projectopdracht geeft inzicht in het waarom van het project en het te verwachten resultaat. De vragen in dit format zijn een handreiking aan de ambtelijk opdrachtgever (AOG) bij het opstellen van de projectopdracht. Met het ondertekenen van de projectopdracht neemt de projectmanager de opdracht aan van de AOG.

Handtekening ambtelijk opdrachtgever
Sandra Hammer
5 juli 2023

Handtekening projectmanager
Floor van Amerongen
25 juli 2023

Handtekening eigenaar
<Naam eigenaar>
<Datum>



1. Projectgegevens

Basisgegevens

| | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Onderwerp | Invulling samenwerking 3 GI's, wijkteams en GRJR per 1 januari 2024 |
| Bestuurlijk Opdrachtgever | Jacky Silos, dagelijks bestuurslid GRJR, portefeuillehouder GI's |
| Ambtelijk Opdrachtgever | Sandra Hammer, secretaris/directeur GRJR |
| Gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever | n.v.t. |
| Eigena(a)r(en) | |
| Implementatie-manager | Floor van Amerongen |
| Onderdeel van programma | n.v.t. |
| Start en verwachte doorlooptijd van het project | 1 juli – 15 december 2023 |
| Oraclenummer | |
| Locatie in DIVA | Map-link invoegen |
| Datum Projectopdracht | 6 juli 2023 |
| Signaalwaardig onderwerp | Van toepassing bij Innovatievraagstuk |

Versiehistorie projectopdracht

| Nr. | Datum | Status | Auteur(s) projectopdracht | Aard van de wijziging |
|-----|--------------|------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 6 juli 2023 | concept | Sandra Hammer | Opzet |
| 2. | 25 juli 2023 | Definitief | Floor van Amerongen | Vaststelling |

Distributiegegevens projectopdracht



| Nr. | Verstuurd aan | Gevraagde actie * |
|-----|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Simon Wittenbols / Danielle van Mil | Advisering |
| 2. | Sandra Hammer | Besluitvorming |

* Ter informatie, advisering, besluitvorming

2. Projectbeschrijving

2.1 Probleemstelling

Wat is de reden voor dit project? Welk (deel)probleem wordt opgelost of welke kans benut?

Aanleiding is de wijziging in verhouding per 1 januari 2024 tussen de 3 Gecertificeerde Instellingen (GI's) binnen de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR): van 2 hoofdaannemers met 1 onderaannemer naar 3 – gelijkwaardige - hoofdaannemers. Vanaf 1 januari 2024 subsidieert de GRJR dus 3 in plaats van 2 instellingen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering:

- Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond (aandeel van de doelgroep nu ca. 80%)
- William Schrikker Stichting (aandeel van de doelgroep nu ca. 15%)
- Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering (aandeel van de doelgroep nu ca 5%)

De kans die hiermee ontstaat is dat de GRJR direct afspraken kan maken met de 3 GI's. Gelet op de landelijke en regionale crisis in de Jeugdbescherming en in het bijzonder bij JBRR in onze regio, wil het bestuur van de GRJR graag dat de 3 GI's een rol spelen in het zorgen voor vaste jeugdbeschermers voor alle kinderen in Rijnmond. Hiermee is de urgentie helder: door heldere samenwerkingsafspraken tussen de 3 GI's en de 3 GI's met gemeenten/wijkteams en UO willen we dat de kinderen en gezinnen sneller en beter geholpen worden.

Het project zorgt voor deze heldere en efficiënte samenwerkingsafspraken, door middel van werkinstructies, procesafspraken, verantwoording en vertegenwoordiging in regionale overleggen.

Deze opdracht wordt uitgevoerd onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van de GRJR.

2.2 Doelstelling

Waarom levert het projectresultaat straks een bijdrage?

Doelstellingen

- Vaste jeugdbeschermers voor alle kinderen en gezinnen in jeugdhulpregio Rijnmond: dit is een landelijk vastgestelde kpi die geldt voor alle GI's.
- Zo min mogelijk administratieve lasten en zo efficiënt mogelijk werken voor wijkteammedewerkers, jeugdbeschermers en bedrijfsvoerders (monitoring/verantwoording).

Van 2015 tot 2018 zijn de doelen in de samenwerking tussen de 3 GI's en gemeenten/GRJR vastgelegd. Deze doelen zijn voor het grootste deel nog geldend. Medio 2023 zijn deze doelen ambtelijk en bestuurlijk 'doorgelopen' om te beoordelen hoe de



uitvoering ervan staat. Dit vormt het kader waarbinnen de werkzaamheden van het project plaatsvinden. Daarnaast vindt jaarlijks subsidiëring van de GI's plaats. In de subsidiebeschikkingen 2023 aan JBRR/WSS en LJ&R staan de inhoudelijke kaders/verwachtingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten van deze partijen.

2.3 Voortraject

Geef hier aan welk voortraject heeft plaats gevonden. Te denken valt aan een samenwerkingstraject, een proces met partners, besluitvorming.

Besluitvorming over het veranderen van het hoofd-/onderaannemerschap vindt op 7 juli 2023 plaats in het algemeen bestuur van de GRJR. In aanloop naar dit besluit het volgende:

- DB/AB discussie over wenselijkheid gelijkwaardige GI's: eind 2022
- Schriftelijk verzoek WSS aan GRJR tot hoofdaannemerschap: begin 2023
- Ambtelijke en bestuurlijke overleggen afzonderlijk en gezamenlijk tussen de GRJR en de 3 GI's.
- Afstemming over de koers om het hoofd-/onderaannemerschap los te koppelen via de ambtelijke werkgroep JBJR smal (vertegenwoordigers jeugdbescherming namens de 13 gemeenten) en in het Ambtelijk Overleg Jeugd (AOJ, beleidsvertegenwoordigers namens de 13 gemeenten)

Gelet op de crisis in de jeugdbescherming, de doelstellingen die we willen behalen en het grote speelveld, is ervoor gekozen om de implementatie projectmatig vanuit de GRJR aan te pakken.

De komende jaren staat besluitvorming en implementatie van het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming op stapel. Dan veranderen weer de verhoudingen tussen GI's, wijkteams (en veilig thuis en de Raad voor de Kinderbescherming). Omdat het toekomstscenario nog niet is uitgetekend en de termijn nog onbekend is (3-5 jaren) en de crisis in de jeugdbescherming nu oplossingen vraagt, is ervoor gekozen om vol in te zetten op strakke implementatie.

2.4 Resultaat

Wat is er klaar als het project klaar is?

1. met gemeenten, UO en GI's afgestemde eenduidige samenwerkingsafspraken, werkprocessen, werkinstructies, te gebruiken formats tussen de 3 GI's.
2. met gemeenten, UO en GI's afgestemde eenduidige samenwerkingsafspraken, werkprocessen, werkinstructies, te gebruiken formats tussen de 3 GI's enerzijds en de 13 gemeenten/wijkteams anderzijds.
3. met gemeenten, UO, GI's en verwijzers (met name de Rechtbank en Raad voor de Kinderbescherming) afgestemde afspraken over triage/verwijzing/toeleiding
4. met UO en 3 GI's afgestemde afspraken over vertegenwoordiging vanuit de 3 GI's bij de relevante regionale overlegtafels.
5. met gemeenten, UO en GI's afgestemde eenduidige afspraken over verantwoording vanuit de afzonderlijke GI's aan de GRJR.
6. Deelresultaat: communicatieplan en effectieve uitvoering van communicatieactiviteiten.



Bij verschil van inzicht m.b.t. de resultaten beslist uiteindelijk het DB en zo nodig AB van de GRJR. Het inschakelen van het DirecteurenOverleg Jeugdhulp Rijnmond is een stap die hier mogelijk aan vooraf gaat.

2.5 Afbakening/Scope

Wat behoort niet tot het project?

- Niet tot het project behoort:
- Andere verdeling (kwantiteit/aantallen kinderen) in het kader van de subsidieverstrekking aan de 3 GI's. Dit ligt bij de UO.
 - Het subsidieverleningsproces 2023 m.b.t. de 3 GI's. Dit ligt bij de UO.
 - Eventuele caseload/tarievendiscussie met de 3 GI's. Dit ligt bij de UO.
 - Het schrijven van agendaposten voor DB/AB (wel kan gevraagd worden om benodigde bijlagen bij deze agendapost aan te leveren).
 - Het bij alle wijkteammedewerkers en jeugdbeschermers 'tussen de oren krijgen' van de nieuwe afspraken zodat zij per 1 januari 2024 conform deze afspraken aan het werk zijn. Dit is een verantwoordelijkheid van de teammanagers van de wijkteams/jeugdbescherming.

2.6 Randvoorwaarden

Welke voorwaarden zijn nodig om het project succesvol te kunnen maken?

Randvoorwaarden zijn alle zaken die noodzakelijk zijn voor het project (en dus geregeld moeten zijn of worden), maar die buiten de verantwoordelijkheid van de projectmanager liggen. Het zijn de zaken waarvoor de ambtelijk opdrachtgever moet zorgen, zodat de projectmanager het project kan managen. Maak daarom duidelijk wat je van de opdrachtgever verwacht en op welke termijn. Besteed hierbij aandacht aan de GROTICKPJ-elementen (Geld, Risico's, Organisatie, Tijd, Informatie, Communicatie, Kwaliteit, Privacy en Juridische aspecten). Formuleer dit in zo concreet mogelijk met vragen of verzoeken richting de opdrachtgever (zie opdrachtformulier).

Geld:

De GRJR heeft budget beschikbaar voor eventuele middelen die nodig zijn. Denk aan: communicatiemateriaal, kosten voor het organiseren van bijeenkomsten.

Organisatie/informatie/communicatie:

- In overleg met de ambtelijk opdrachtgever Sandra Hammer sluit de implementatiemanager/projectleider aan bij het portefeuillehoudersoverleg met Jacky Silos of bij het DB om een mondeling of schriftelijke update te geven van het implementatieproject.
- In overleg met de accounthouder is bespreking van de voortgang in de bestaande accountgesprekken met de 3 GI's mogelijk. Indien nodig is escalatie richting bestaande bestuurlijke overleggen met de 3 GI's afzonderlijk of gezamenlijk mogelijk. Dit gebeurt na overleg in het portefeuillehoudersoverleg.
- De projectleider sluit twee wekelijks aan bij het bestaande JB-overleg met de ambtelijk opdrachtgever en de accounthouders GI's voor een update van het project.
- De projectleider formeert (met behulp van ambtelijk opdrachtgever) een projectteam om zich heen dat de taken van het project uitvoert en /of



deelprojecten laat uitvoeren. In ieder geval regelt de opdrachtgever: een communicatiemedewerker, secretariael medewerker en accounthouder GI's als lid van het projectteam. De overige leden zijn te 'werven' uit de leden van de bestaande werkgroep JBJR smal en vanuit (een vertegenwoordiging van) de 3 GI's.

- De bestaande werkgroep JBJR is beschikbaar voor reflectie en klankbord op de producten van de projectgroep. Zij helpen de projectleider in het bewandelen van de juiste routes binnen de 13 gemeenten, zodat de projectleider afspraken op het juiste uitvoeringsniveau kan maken binnen de 13 gemeenten.
- Indien nodig (nader te bepalen) roept de projectleider een groep van teammanagers van de uitvoering van de 13 gemeenten bij elkaar voor afstemming over de (communicatie van de) projecten.

Kwaliteit:

- De projectleider maakt nadere afspraken over de kwaliteit van de op te leveren resultaten. Er zijn in de praktijk goede voorbeelden beschikbaar.
-

Tijd:

- De projectleider gebruikt zoveel mogelijk de al beschikbare overleggen en kanalen. Hierdoor is het beslag op de tijd van de stakeholders behapbaar.
- De projectgroepleden krijgen voldoende tijd om beschikbaar te stellen aan het werken aan de resultaten.

Overdracht:

- Medio december levert de projectleider het project op m.b.v. een overdrachtsdocument. Dit gebeurt in een gesprek tussen ambtelijk opdrachtgever en de accounthouder GI's.

Risico's:

Vanwege de veelheid van betrokken partijen en de situatie dat jeugdbescherming zich in crisis bevindt, kunnen de belangen uiteen lopen. Het is dan zaak om tijdig op te schalen naar de ambtelijk opdrachtgever. Indien nodig kan zij in contact met de directeur van de betreffende gemeente of een bestuurder van een GI tot een oplossing komen. Lukt dit niet, dan besluit uiteindelijk het DB of AB.

2.7 Samenhang met andere projecten / programma's / lijnactiviteiten

Welke andere projecten, programma's of lijnactiviteiten hangen samen met dit project?

Er staat ook een project Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming. De doelstellingen en resultaten van beide projecten raken elkaar niet. Het doel en de resultaten van het TKS zijn nog niet bekend. Dit project is voor de langere termijn (3-6 jaren) en zit in de beschrijvende impactanalyse fase. Het onderhavige project is voor de korte termijn (half jaar) en levert concrete benoemde resultaten op. Het betekent wel dat de GI's wellicht lastig zitten in het aanleveren van projectcapaciteit.



2.8 Projectaanpak

Relevante aandachtspunten

Het aantal betrokken partijen en stakeholders is groot en verschilt per deelresultaat en is van verschillend niveau:

- Wijkteamleiders
- Wijkteammedewerkers
- Beleidsmedewerkers gemeente
- Jeugdbeschermers 3 GI's
- Bedrijfsvoeringsmedewerkers 3 GI's (informatievoorziening)
- Managers 3 GI's
- Bestuurders 3 GI's
- Beleidsmedewerkers 3 GI's
- Raad voor de Kinderbescherming
- Rechtbank
- accounthouders GI's bij UO van de GRJR
- Informatievoorziening UO GRJR

Dit vereist een plan over wie op welk moment waarover betrokken wordt en welke trede van de participatieladder geldt: (informereren, raadplegen, adviseren, coproduceren, (mee)beslissen.

Dit vereist een communicatieplan en uitvoering tijdens de 6 maanden van het project.