**Bijlage 15 Formulier aanvraag onderaannemerschap jeugdhulp**

Hierbij verklaart, <naam zorgaanbieder…………………………….>*,* hierna te noemen hoofdaannemer vanaf <datum……………………..> <naam onderaannemer………………………….> als onderaannemer in te schakelen in het kader van de volgende overeenkomst(en) tussen de

Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GR JR)en hoofdaannemer.

**U heeft als hoofdaannemer controle uitgevoerd op de onderstaande documenten van uw onderaannemers *(NB. indien de onderaannemer tevens hoofdaannemer is hoeft u deze controle niet uit te voeren)*:**

**0 (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel**

**0 (certificaat) kwaliteitssysteem (artikel 3.3 van de mantelovereenkomst)**

**0 privacyreglement (artikel 3.8 van de mantelovereenkomst)**

**0 klachtenreglement**

**Jeugdhulp Regionaal:**

Het onderaannemerschap heeft betrekking op:

0 A-Pleegzorg

0 B1 Opname (open residentiele zorg basis)

0 B3 Opname (open residentiele zorg behandelsetting)

0 B4 Opname (gesloten residentiele zorg behandelsetting)

0 C1 Langdurig verblijf (gezinshuis)

0 C2 Langdurig verblijf (kamertraining/fasehuis)

0 C3 Langdurig verblijf (open residentiele zorg basis)

0 D-Steun hulp en behandeling (dag)

0 E-Ambulante hulpverlening thuis

0 F-Crisishulp

De onderaannemer levert ondersteuning op de volgende resultaatgebied(en) en/of ondersteuningselement(en). *(Let op: u kunt alleen de resultaatgebieden en ondersteuningselementen aankruisen die van toepassing zijn op het hierboven aangekruiste overeenkomst(en).)*

0 Sociaal en persoonlijk functioneren (R1)

0 Herstel, vermindering, stabilisatie stoornis jeugdige (R2)

0 Opvoeding, versterken mogelijkheden ouders (R3)

0 Vervangende opvoeding (verblijf) (O1)

0 Daghulp (dagbesteding, dagbehandeling) (O2)

Onderaannemer zal gedurende de looptijd van de overeenkomst(en) inclusief eventuele verlenging, worden ingezet voor bovenstaande resultaatgebieden.

Hoofdaannemer ziet erop toe dat de onderaannemer blijvend voldoet aan alle eisen en verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst(en) en is hiervoor volledig verantwoordelijk.

Hoofdaannemer blijft voor de GR JR ook het eerste aanspreekpunt in het kader van het contractmanagement inclusief de aanlevering van KPI’s i.h.k.v. monitoring en sturing.

De GR JR zal dan ook niet met onderaannemer communiceren tenzij de gemeente daar reden toe ziet. U zal dan voorafgaand worden geïnformeerd of het verzoek ontvangen aan te sluiten bij dit gesprek.

Voor akkoord

d.d…………………….

<Naam hoofdaannemer………………>

<Naam ondertekenaar………………...>

<Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger…………………..>

De GR JR gaat akkoord met de inzet van de bovenstaand genoemde onderaannemer als onderaannemer binnen bovengenoemd(e) contract(en) en resultaatgebied(en).

Voor akkoord

d.d. …………

Mw. mr. S. Hammer

Secretaris a.i. Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (Regionale Jeugdhulp)

Het ondertekende formulier kunt u mailen naar:

Jeugdhulp: contractbeheerjeugdhulpgrjrMO@rotterdam.nl