

Shoshin innovatie BV
Heemraadssingel 137
3022CD Rotterdam

7 november 2022

Betreft: Aanvraag subsidie Ontwikkeling interactieve Sociale Kaart

Geachte heer Pries, beste Frens,

Naar aanleiding van uw subsidieaanvraag van 4 november 2022 betreffende de “Ontwikkeling interactieve Sociale Kaart” met het dossiernummer MO0015596 berichten wij u het volgende.

Verlening

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (hierna: GRJR) heeft besloten u op basis van uw complete aanvraag op 4 november 2022 een eenmalige subsidie te verlenen voor de periode van 1 oktober 2022 tot en met 31 december 2022 van maximaal € 121.000 voor het uitvoeren van het ontwikkelen van de interactieve sociale kaart. Dit bedrag bestaat uit de door u genoemde inzet van projectleiding en ondersteuning. Het subsidiebedrag is inclusief de eventuele omzetbelasting die u over de lasten van de subsidieactiviteit(en) bent verschuldigd.

De subsidie wordt verleend voor de subsidiabele prestatie(s) én de bijbehorende subsidiabele lasten (en de eventueel daarmee gerelateerde baten).

Overweging

Wij menen dat de activiteiten/prestaties bijdragen aan de doelstellingen van onze gemeenschappelijke regeling. Het verbeteren van de vindbaarheid van passende hulp draagt bij aan het terugdringen van de wachttijden op jeugdhulp.

Directe doelen van dit systeem zijn om een ‘up-to-date’ overzicht te maken van het aanbod van jeugdzorg, dat op een gebruiksvriendelijke manier wordt ontsloten voor professionals en gemakkelijk up to date is te houden. Zodat zij minder tijd kwijt zijn aan het vinden van de juiste hulp voor een kind dat iets nodig heeft. En zodat samenwerken met andere partijen ook buiten de desbetreffende wijk/gemeente makkelijker wordt. Dat betekent ook dat sommige kinderen minder lang hoeven wachten omdat er - voorheen niet zichtbaar - aanbod zichtbaar wordt.

Doel van de subsidie

Wij verlenen u de subsidie ten behoeve van het ontwikkelen van een interactieve sociale kaart met de daarin genoemde doelstellingen en resultaten:

Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond

1

p/a Gemeente Rotterdam

Jeugd en Onderwijs

Postbus 70014

3000 KS Rotterdam

www.jeugdhulprijnmond.nl





Fase 1

- Een staande projectstructuur, met duidelijke afspraken, verwachtingen en planning. Zo weten we op het gebied van projectstructuur wie wat lokaal gaat doen (bijvoorbeeld voor het ophalen/ vullen van de database), hoeveel tijd dat gaat kosten en hoe dat in verband staat met een regionale oplossing/ opschaling.
- Een inventarisatie van de eisen en wensen (ook in relatie met de rest van de regio) voor het te bouwen systeem. Ook technisch, zoals waar en hoe we de data gaan opslaan en onderhouden
- Een eerste beeld/ concept van de sociale kaart zoals we die willen gaan bouwen. Welke functionaliteiten komen daar meteen in, en welke gaan we later toevoegen.
- Op welk niveau verzamelen we data/ richten we het systeem in (7-factoren model, opdracht-E, behandelvorm, etc)

Resultaten Fase 2

- Een gebruiksvriendelijk systeem met bijhorende backend. Getest en verbeterd in enkele gemeenten.
- Een (deels) gevulde database met de informatie die in fase 1 is bepaald. Met de mogelijkheid om dat ook in de overige gemeenten te doen.

Betaalbaarstelling

De subsidie wordt in twee keer aan u uitgekeerd. Het volgende betalingsritme zal daarbij worden gehanteerd:

80%	96.800	November 2022
20%	24.200	Na oplevering, eind januari 2023

Het voorschot zal worden overgemaakt naar rekeningnummer NL66 TRIO 0320 1380 38.

Na de vaststelling van de subsidie wordt het bedrag waar u dan nog recht op hebt uitgekeerd, dan wel het bedrag, dat u op basis van de afrekening terug dient te betalen, teruggevorderd.

Verantwoording en Vaststelling

Het verleende subsidiebedrag ligt tussen de € 50.000,- en € 200.000,- en ik verzoek u daarom uiterlijk **31 maart 2023** een aanvraag tot vaststelling in te dienen. U kunt uw subsidievaststelling online indienen via contractbeheerjeugdhulp@rotterdam.nl. Gezien de hoogte van uw subsidie moet u bij de verantwoording van uw subsidie de volgende stukken aanleveren:

- Een inhoudelijke subsidieverantwoording: hierin neemt u de werkelijke realisatie van de prestatie(s) op afgezet tegenover de bij de subsidieverlening overeengekomen prestatie(s). Afwijkingen van meer dan 10% worden hierin naar aard, omvang en beïnvloedbaarheid toegelicht.
- Een financiële subsidieverantwoording: hierin neemt u de werkelijke kosten en opbrengsten van de activiteit(en) op afgezet tegenover de bij de subsidieverlening vastgestelde financiële begroting. Afwijkingen van meer dan 10% per begrotingsonderdeel worden hierin toegelicht.
- Een opgave bezoldiging. Een format voor deze opgave kunt u vinden op www.rotterdam.nl/subsidies.
- Een assurancerapport met beperkte mate van zekerheid aangaande de inhoudelijke





subsidieverantwoording.

- Een controleverklaring aangaande de financiële subsidieverantwoording.

Een toelichting op de gevraagde stukken en modellen voor accountantsproducten zijn opgenomen in het SVR2014 – Subsidiecontroleprotocol. De SVR2014 kunt u vinden op www.rotterdam.nl/subsidies.

Juridische grondslag

Op deze beschikking zijn van toepassing:

- De Subsidieverordening Rotterdam 2014 (afgekort: SVR2014).
- Het SVR2014 – Subsidiecontroleprotocol.
- De Algemene Wet Bestuursrecht (afgekort: Awb).

Meer informatie over de toepassing van deze wetgeving vindt u op www.rotterdam.nl/subsidies.

Aanvullende subsidievoorwaarden

- U bent verplicht om afwijkingen van de subsidieactiviteiten van meer dan 10% (aard, omvang of kosten) direct te rapporteren via contractbeheerjeugdhulp@rotterdam.nl met een opgave van de geleverde activiteiten, de afwijkingen van het oorspronkelijk activiteitenplan en een financiële verantwoording.
- Indien u werkt met vrijwilligers, dan dienen zij te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) welke bij de eerste aanvang van de werkzaamheden niet ouder mag zijn dan 3 maanden en welke een geldigheid heeft tot 3 jaar na afgifte. Deze verplichting geldt niet voor vrijwilligers die eenmalige vrijwillige activiteiten uitvoeren. Zie voor meer informatie www.rotterdam.nl/subsidies.
- U handelt overeenkomstig het bepaalde in de “Nadere regels meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling”, gemeenteblad 2009, nr. 131 en gemeenteblad 2014, nr 12, volgens de regels en afspraken die gelden voor de Rotterdamse meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en legt desgevraagd een kopie van een getekende aansluitingsverklaring over aan directeur Jeugd van cluster MO.
- U handelt overeenkomstig het bepaalde in de “Nadere regels subsidievoorwaarde SISA”, gemeenteblad 2009, nr. 132 en gemeenteblad 2014, nr 12, volgens de regels en afspraken die gelden voor het “Samenwerkingsconvenant SISA, Verwijsindex risico’s jeugdigen Rotterdam” en legt desgevraagd een kopie van een getekende aansluitingsverklaring over aan directeur Jeugd van cluster MO.
- U dient met de toegekende subsidie slechts activiteiten te verrichten die geen discriminatie opleveren wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, burgerlijke staat, leeftijd, seksuele voorkeur, of op welke grond dan ook.
- U levert na elk kwartaal een tussentijdse rapportage aan met de voortgang ten opzichte van de begrote/geplande activiteiten en daarnaast een prognose voor het restant van het jaar.
- Elk kwartaal vindt een voortgangsgesprek plaats tussen de betrokken partijen en de GRJR.

Voor nadere informatie over deze beschikking kunt u terecht bij onze projectleider Aanpak Wachtlijden Maaike Roestenberg via telefoonnummer 06 – 345 282 03 of mailadres mfa.roestenberg@rotterdam.nl





Veel succes met de verwezenlijking van de activiteiten.

Hoogachtend,
Namens het Algemeen Bestuur van de GR Jeugdhulp Rijnmond

Mw. mr. S. Hammer
Secretaris/directeur. Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond





Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond
Secretaris
Postbus 70014
3000 KS Rotterdam

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via internet op [Rotterdam.nl/pdc: bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, resp. eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie ook rechtspraak.nl.

