

Het bestuur van Enver
T.a.v. mevr. A.S. Sprokkereef
Postbus 258
3000 AG ROTTERDAM

Datum: 25 oktober 2021
Briefkenmerk:

Betreft: Verleningsbeschikking tijdelijke bedden E tijdens E
(dossiernummer MO0015266)

Geacht bestuur, beste mevrouw Sprokkereef,

In reactie op uw subsidieaanvraag van 21 oktober 2021 voor opdracht E, tijdelijke en kortdurende bedden gekoppeld aan de specialistische ambulante trajecten in 2021 met het dossiernummer MO0015266 bericht ik u het volgende.

Verlening

Wij hebben besloten u op basis van uw complete aanvraag incidentele subsidie te verlenen voor de periode van 1 oktober 2021 tot en met 31 december 2021 van maximaal € 219.640, - voor opdracht E, tijdelijke en kortdurende bedden gekoppeld aan de specialistische ambulante trajecten. Het subsidiebedrag is inclusief de eventuele omzetbelasting die u over de lasten van de subsidieactiviteit(en) bent verschuldigd.

De subsidie wordt verleend voor de subsidiabele prestatie(s) én de bijbehorende subsidiabele lasten (en de eventueel daarmee gerelateerde baten).

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Voor zover loonkosten subsidiabel zijn worden uitsluitend gerekend de loonkosten tot maximaal de hoogte van het bezoldigingsmaximum als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid van de WNT per persoon per jaar. Uit uw aanvraag blijkt dat deze bezoldigingsnorm voor het subsidiejaar 2022 niet wordt overschreden. Deze bepaling heeft derhalve geen invloed op de hoogte van de subsidie. Een eventuele overschrijding van de bezoldigingsnorm kan leiden tot een lagere vaststelling van de subsidie.

Overweging

Wij menen dat de prestaties bijdragen aan de doelstellingen van de samenwerkende gemeenten Jeugdhulp Rijnmond.

Doel van de subsidie

Wij verlenen u de subsidie ten behoeve van de uitvoering van specialistische jeugdhulp. Een voorziening in Rijnmond voor jeugdigen die tijdens een specialistische ambulante behandeling in een acute onveilige situatie raken, waarbij naast de ambulante zorg een bed nodig is. Jongeren kunnen voor een korte periode gebruik maken van deze bedden met als doel terugkeer naar huis of een nieuw vast te stellen toekomstperspectief.

Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond

p/a Gemeente Rotterdam
Jeugd en Onderwijs
Postbus 70014
3000 KS Rotterdam
www.jeugdhulprijnmond.nl





De uitgangspunten van deze opdracht zijn als volgt:

- Een woonvoorziening voor tijdelijke opvang voor 6 tot 8 jeugdigen die in specialistisch zorg zijn bij 1 van de acht E aanbieders.
- Looptijd is 1 oktober 2021 t/m 31 december 2021.
- Vermindering van de druk op opdracht E , door passende zorg binnen de regio te bieden.
- Vermindering van de druk op de B/C bedden omdat de zorgaanbieders in eerste instantie van eigen voorziening gebruik maken.
- Inzicht voor de zorgaanbieders en gemeenten creëren over type problematiek, gemeente of wijk van aanmelding, behandelduur /doorstroom. Door middel van een monitor van aantallen, de afkomst (gemeente, zorgaanbieder), de behandelduur, problematiek en vervolghulp om advisering te kunnen geven voor toekomstige/ structurele oplossingen.

Betaalbaarstelling

De subsidie wordt als volgt betaalbaar gesteld:

percentage	bedrag	maand
100%	€ 219.640,-	December 2021

Het voorschot zal worden overgemaakt naar rekeningnummer NL05INGB0662315154 ten name van Stichting Enver onder vermelding van 'Subsidie tijdelijke bedden E tijdens E / MO0015266'

Na de vaststelling van de subsidie wordt het bedrag waar u dan nog recht op hebt uitgekeerd, dan wel het bedrag dat u op basis van de afrekening terug dient te betalen teruggevorderd.

Verantwoording en Vaststelling

Het verleende subsidiebedrag ligt boven de € 200.000,-. Ik verzoek u uiterlijk op 31 maart 2022 een aanvraag tot vaststelling in te dienen. U kunt uw subsidievaststelling online indienen via www.rotterdam.nl/subsidies. Gezien de hoogte van uw subsidie moet u bij de verantwoording van uw subsidie de volgende stukken aanleveren:

- Een inhoudelijke subsidieverantwoording: hierin neemt u de werkelijke realisatie van de prestatie(s) op afgezet tegenover de bij de subsidieverlening overeengekomen prestatie(s). Afwijkingen van meer dan 10% worden hierin naar aard, omvang en beïnvloedbaarheid toegelicht.
- Een financiële subsidieverantwoording: hierin neemt u de werkelijke kosten en opbrengsten van de activiteit(en) op afgezet tegenover de bij de subsidieverlening vastgestelde financiële begroting. Afwijkingen van meer dan 10% per begrotingsonderdeel worden hierin toegelicht.
- Indien uw organisatie valt onder de Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (hierna Wnt) dient u de volgende stukken aan te leveren:
 - Een opgave bezoldigingen & ontslagvergoedingen: hierin legt u verantwoording af of de feitelijk gegeven salarissen en ontslagvergoedingen al dan niet binnen de normen zoals bedoeld in de Wnt zijn gebleven. Een format voor deze opgave kunt u vinden op www.rotterdam.nl/subsidies.
 - Een controleverklaring aangaande de opgave bezoldigingen & ontslagvergoedingen.
- Een assurancerapport met redelijke mate van zekerheid aangaande de inhoudelijke subsidieverantwoording.
- Een controleverklaring aangaande de financiële subsidieverantwoording.



Vanuit het oogpunt van doelmatige besteding van overheidsmiddelen, dient u er rekening mee te houden dat indien verstrekte salarissen en ontslagvergoedingen aan u zelf of aan ieder van u, al dan niet ingehuurde (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders gedurende het subsidietijdvak (naar rato) al dan niet binnen de normen is gebleven, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10 van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), het feitelijke verschil bij de vaststelling van de subsidie verrekend kan worden met het verleende subsidiebedrag.

Een toelichting op de gevraagde stukken en modellen voor accountantsproducten zijn opgenomen in het SVR2014 – Subsidiecontroleprotocol. De SVR2014 kunt u vinden op www.rotterdam.nl/subsidies.

Juridische grondslag

Op deze beschikking zijn van toepassing:

- De Subsidieverordening Rotterdam 2014 (afgekort: SVR2014);
- Het SVR2014 – Subsidiecontroleprotocol;
- De Algemene Wet Bestuursrecht (afgekort: Awb).

Meer informatie over de toepassing van deze wetgeving vindt u op www.rotterdam.nl/subsidies.

Aanvullende subsidievoorwaarden

- U bent verplicht om afwijkingen van de subsidieactiviteiten van meer dan 10% (aard, omvang of kosten) direct te rapporteren via contractbeheergrjrMO@rotterdam.nl met een opgave van de geleverde activiteiten, de afwijkingen van het oorspronkelijk activiteitenplan en een financiële verantwoording.
- Indien u werkt met vrijwilligers, dan dienen zij te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) welke bij de eerste aanvang van de werkzaamheden niet ouder mag zijn dan 3 maanden en welke een geldigheid heeft tot 3 jaar na afgifte. Deze verplichting geldt niet voor vrijwilligers die eenmalige vrijwillige activiteiten uitvoeren. Zie voor meer informatie www.rotterdam.nl/subsidies.
- U handelt overeenkomstig het bepaalde in de “Nadere regels meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling”, gemeenteblad 2009, nr. 131 en gemeenteblad 2014, nr 12, volgens de regels en afspraken die gelden voor de Rotterdamse meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en legt desgevraagd een kopie van een getekende aansluitingsverklaring over aan directeur Jeugd van cluster MO.
- U handelt overeenkomstig het bepaalde in de “Nadere regels subsidievoorwaarde SISA”, gemeenteblad 2009, nr. 132 en gemeenteblad 2014, nr 12, volgens de regels en afspraken die gelden voor het “Samenwerkingsconvenant SISA, Verwijsindex risico’s jeugdigen Rotterdam” en legt desgevraagd een kopie van een getekende aansluitingsverklaring over aan directeur Jeugd van cluster MO.
- U dient met de toegekende subsidie slechts activiteiten te verrichten die geen discriminatie opleveren wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, burgerlijke staat, leeftijd, seksuele voorkeur, of op welke grond dan ook.
- U levert elk kwartaal een tussentijdse rapportage (halfjaaroverzicht) aan met de al gerealiseerde activiteiten ten opzichte van de oorspronkelijk begrote activiteiten en daarnaast een prognose van de activiteiten in het restant van het jaar.

Voor nadere informatie over deze beschikking kunt u terecht bij mevrouw K. Azahaf



telefoonnummer 06 14 15 62 85 of k.azahaf@rotterdam.nl of de heer B. Latooij,
telefoonnummer 06 28 34 39 77 of b.latooi@rotterdam.nl.

Wij wensen u veel succes met de verwezenlijking van de activiteiten.

Hoogachtend,
Namens het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond

Mw. mr. S. Hammer
Secretaris/directeur Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond



Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond
Postbus 70014
3000 KS Rotterdam

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- Uw naam, adres en handtekening;
- Uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- De datum waarop u bezwaar maakt;
- Een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl.

U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.