

**BESLUITENLIJST AB 2021**

Volgnr.	Onderwerp	Omschrijving	Datum l
1	Zorginhoud & transformatie	a) Instemming met het uitvoeren door de betrokken aanbieders van het verbeterplan crisis hulp in de vorm van een pilot gedurende 1 kalenderjaar (2021). b) Beschikbaar stellen in 2021 eenmalig € 337.500 uit het budget van opdracht F (crisis) voor de pilot crisis hulp c) Aansturing en monitoring van de pilot crisis hulp onderbrengen bij de stuurgroep Transformatie.	Besluit v
2	Financiën	Instemming met het in gezamenlijkheid met onze aanbieders verzenden van de brief om bij de staatssecretaris aan te dringen op spoed bij het toekennen van structureel extra middelen en een beroep te doen op landelijke middelen voor dekking van coronameerkosten in 2021.	Besluit v
3	Financiën	Instemming met het sturen op de coronakosten via de Burap, tenzij er tussendoor significante afwijkingen worden waargenomen	19-2-202
4	Financiën	Kennisnemen van het AEF-rapport en vooralsnog de kadernota als uitgangspunt te blijven nemen voor de opstelling van de begroting 2022 en meerjarenraming die tijdens het AB van april ter besluitvorming worden voorgelegd.	19-2-202
5	Zorginhoud & transformatie	Vooruitlopend op extra middelen (ondersteund door AEF rapport) op onze verzoeken bij het Rijk (Brandbrief wethouder Roopram cs, brief GRJR en aanbieders, VNG noodkreet) in verband met oplopende zorgen in zowel lokale als regionale bekostiging van jeugdhulp, de opdracht aan de GRJR te geven om scenario's uit te laten werken die recht doen aan: a) de gewenste opbouw van de lokale zorg zoals de transformatie (zoals in de nader uitgewerkt in de regiovisie) van ons vraagt b) zorgen omtrent wachttijden in de regionale jeugdhulp, deel tijdelijk (corona) deels al langer schurend en door de IGJ gesignaleerd.	19-2-202
6	Zorginhoud & transformatie	En deze scenario's voor te leggen aan het AB van 2 juli 2021. In het AB van april wordt de voortgang hierop besproken, zodat indien wenselijk bijstelling van de (financiële) kaders tijdig kan plaatsvinden.	19-2-202
7	Financiën	Instemming met het aangaan van het gesprek met VWS, VNG en/of de inspectie om de problematiek nader te duiden en aan te dringen op financiële middelen.	19-2-202
8	Informatievoorziening	Vaststelling van het strategisch informatieplan en de daaruit volgende acties voor de diverse betrokkenen.	19-2-202
9	Organisatie & governance	Instemming met het standpunt dat de keuze voor de organisatievorm Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam voor de regionale samenwerking Jeugdhulp Rijnmond een passende is.	19-2-202
10	Organisatie & governance	Instemming met het standpunt dat de positionering van de Uitvoeringsorganisatie bij de uitvoerende gemeente Rotterdam een passende is.	19-2-202
11	Organisatie & governance	Instemming met het standpunt dat de rollen van secretaris GRJR en directeur UO in één functie verenigd worden.	19-2-202
12	Organisatie & governance	Instemming met het standpunt dat in de wegging van de drie begrippen 'onafhankelijk', 'nabij' en 'sturing' in het belang voor de functie van secretaris/directeur het onafhankelijk	19-2-202
13	Organisatie & governance	Het vooruitlopend op wijziging van de gemeenschappelijke regeling op punt 3, starten van de werving voor de vaste secretaris/directeur (zie aparte agendapost Profiel secretaris/directeur GRJR en start werving).	19-2-202
14	Organisatie & governance	Vaststelling van het profiel voor de functie van secretaris/directeur van de GRJR.	19-2-202
15	Organisatie & governance	Het geven van de opdracht aan de uitvoeringsorganisatie om in samenwerking met de uitvoerende gemeente de procedure tot vervulling van deze functie te starten, zodat het DB aan het AB uiterlijk in Q2 2021 een voordracht tot benoeming kan doen.	19-2-202
16	Zorginhoudelijk & beleid	Vaststelling van de notitie draagvlakroute Expertisecentrum Zuid- West	19-2-202
17	Organisatie & governance	Vaststelling dat Wethouder Ankie van Tatenhove de bestuurlijke ambassadeur Expertisenetwerk voor de GRJR is, aanvullend op haar bovenregionale rol voor de JeugdhulpPlus.	19-2-202
18	Organisatie & governance	Constatering dat de samenwerkende gemeenten Jeugdhulp Rijnmond bestuurlijk gebonden zijn aan de VNG gemaakte afspraken over continuïteit van financiering LTA voor maart, april, mei en juni 2020	19-2-202
19	Financiën	Het op de LTA-coronakosten van toepassing verklaren van de door de VNG bepaalde methodieken, procedures en protocollen voor declaratie en verantwoording	19-2-202
23	Zorginhoud & transformatie	In te stemmen met de startnotitie. Dit is de opmaat naar het inrichten van een programmteam voor het realiseren van de doelstellingen in de regiovisie in samenwerking met de uitvoeringsorganisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GR JR).	16-4-202
24	Zorginhoud & transformatie	In te stemmen met het adviesrapport over verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. Het vertalen van de adviezen naar de praktijk is een van de eerste taken van het programmteam.	16-4-202
25	Zorginhoud & transformatie	Bekrachtigen van de DB besluiten voor het garanderen spoedhulp: a) Verhoging van het budget en budgetplafond voor opdracht E met €4.000.000 ten behoeve van het garanderen van spoedzorg aan de meest urgente wachtende jeugdigen voor geheel 2021. b) De aanbieders te verzoeken om binnen 1 week een voorstel tot verdeling van deze gelden in te dienen, onder voorwaarden zoals genoemd in de notitie. In de Buraps de uitgaven te monitoren en zo nodig overschrijding van de totale begroting te melden.	16-4-202
26	Organisatie & governance	Het aanstellen van Sandra Hammer als secretaris van de GRJR.	16-4-202
27	Financiën	De Ontwerpbegroting 2022 vast te stellen	28-4-202
28	Financiën	De aanbiederbrief vast te stellen en Ankie van Tatenhove het mandaat te geven enkele kleine wijzigingen door te voeren.	28-4-202
29	Zorginhoud & transformatie	Incidentenloket a) "Het samen leren", in afstemming met UO en Programmteam, aan laten sluiten op de rol van het op te richten expertiseteam (regiovisie) b) In lokale contracten die betrekking hebben het leveren van Jeugdhulp de contractanten te verplichten zich te houden aan de afspraken zoals opgenomen in het Incidentenprotocol (in analogie met de GRJR-contracten met zorgaanbieders); c) Verstrekking van de opdracht aan het incidentenloket om de afhandeling van incidenten en de bijdrage in het leren van elkaar nav incidenten verder uit te werken in samenspraak met de GRJR. Vanzelfsprekend blijft elke gemeente zelf verantwoordelijk voor communicatie naar raad en media waar het gaat om incidenten binnen de eigen gemeente. Afstemming, ondersteuning en advies loopt via het Incidentenloket.	28-4-202

30	Financiën	Afspraken vergoedingen Voogdij en Verblijf a) Vaststelling van de maximale vergoedingen die de gemeente moet vergoeden. b) Vaststelling dat de jeugdhulpinstellingen en GI's verantwoordelijk zijn voor het aanspreken van de ouders. c) Vaststelling van de manier van declareren door de jeugdhulpinstelling.	28-4-202
31	Zorginhoud & transformatie	Vrijwillige gesloten plaatsingen in perceel B4 a) Kennis te nemen van het aan de Jeugdautoriteit voorleggen van de kwestie rondom vrijwillige gesloten plaatsingen in perceel B4 zonder rechterlijke machtiging. b) In afwachting van de uitkomst van het vorige beslispunt betrokken jeugdigen te plaatsen in perceel B3.	28-4-202
32	Zorginhoudelijk & beleid	Werkagenda/ambitiedocument JH+ a) Vaststelling van het ambitiedocument en de werkagenda als uitwerking daarvan te hanteren.	28-4-202
33	Zorginhoudelijk & beleid	Pilot transformatiesubsidie Pleegzorg+ a) Vaststellen van de verleningsbeschikking Pleegzorg+ voor penvoerder Enver (namens de in opdracht A gecontracteerde pleegzorgaanbieders) voor de periode 1 mei tot en met 31 december 2021 voor een maximaal subsidiebedrag van € 228.025,-	28-4-202
34	Zorginhoudelijk & beleid	Het AB wordt gevraagd te besluiten tot: - Instemming met aanpak van de wachttijden/wachttijsten in opdracht E conform de hoofdlijn zoals in de conceptaanpak, die is opgewerkt door aanbieders, gemeenten en Uitvoeringsorganisatie, is verwoord. - Instemming met het ondersteuningsaanbod vanuit het Ondersteuningsteam Zorg voor de Jeugd bij de aanpak van de wachttijden/wachttijsten. - DB te mandateren de budgetplafonds te verhogen met maximaal het bedrag dat via de 1e begrotingswijziging 2021 en in de begroting 2022 en verder wordt toebedeeld aan de begroting van de GRJR ten behoeve van het wegwerken van de wachttijden/wachttijsten. - DB te mandateren het conceptplan aanpak wachttijden/wachttijsten definitief te maken na afronding van het maken van afspraken met aanbieders, OZJ en VWS. - De Uitvoeringsorganisatie de opdracht te geven de aanpak eind 2021 en medio 2022 te evalueren en hierover het DB/AB te informeren.	2-7-2021
35	Financiën	Het AB wordt gevraagd te besluiten tot: - Vaststelling van de Begroting 2022 met inachtneming van de wijzigingen ten opzichte van de Ontwerpbegroting 2022 - Vaststelling van de Ontwerp 1e begrotingswijziging 2021 - Vaststelling van de aanbiedingsbrief aan de raden - Mandatering van het DB om de tarieven en budgetafspraken aan te passen ter uitvoering van deze begrotingsbesluiten	2-7-2021
36	Financiën	Het AB wordt gevraagd te besluiten tot: - Vaststelling van de Burap Q1 2021.	2-7-2021
37	Financiën	Het AB besluit tot het kennisnemen van: - Vaststelling subsidie buitenregionale pleegzorgplaatsingen (BPR) 2020 – Enver; - Vaststelling subsidie Adolecentenstrafrecht (ASR) 2020 – Prokino; - Vaststelling subsidies crisisdiensten 2020 – GGZ Delfland en Parnassia; - Vaststelling subsidies Bijzondere Kosten pleegzorg 2020 – Enver en WSGV; - Verlenen subsidie Bijzondere Kosten pleegzorg 2021 – WSGV.	2-7-2021
38	Financiën	Het AB besluit tot: Kennisnemen van de definitieve jaarstukken JBRR 2020	2-7-2021
39	Financiën	Het AB besluit tot: Kennisnemen van de Burap Q1 JBRR	2-7-2021
40	Financiën	Het AB besluit tot: Kennisnemen van de VTRR Definitieve jaarstukken 2020 en kwartaalrapportage Q1 2021	2-7-2021
41	Governance en organisatie	Het AB wordt gevraagd te besluiten tot: Instemming met de antwoordbrief namens het AB aan JBRR.	2-7-2021

**ACTIEPUNTENLIJST AB GRJR**

<b>Volgnr.</b>	Uniek volgnummer	<b>Datum invoer</b>	Datum waarop de actie is ingevoerd
<b>Onderwerp</b>	Beschrijving van de actie, kies uit: Inkoop & contractmanagement, Veiligheid & jeugdbeschermingsketen, Zorginhoud & transformatie, Informatievoorziening, Financiën, Algemene belangenvertegenwoordiging, Organisatie & governance;	<b>Behandelaar</b>	Persoon die de actie behandelt
<b>Afgehandeld</b>	Hoe afgehandeld of waarom vervallen (groen is afgehandeld en verdwijnt in volgende versie)	<b>Datum actie</b>	Datum waarop de actie gereed moet zijn

<b>Volgnr.</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Datum Invoer</b>	<b>Behandelaar</b>	<b>Datum actie</b>	<b>Afgehandeld</b>
53	Organisatie & governance	Organiseren themasessie mogelijkheden gezamenlijke backoffice	1-jul-20	Secretaris		Eerst beslissing over positionering UO, daarna over backoffice. Planning Q4 2021
68	Financiën	In aanloop naar vaststelling van de kadernota een discussie over financiële uitgangspunten die in lijn zijn met de regiovisie	28-4-2021	DB		Dit komt in cyclus 4