

Enver  
T.a.v. mevrouw A.S. Sprokkereef-Pons  
Postbus 258  
3000 AG Rotterdam

Datum: 2 maart 2021  
Kenmerk: MO0014934

Betreft: Verleningsbeschikking subsidie pleegzorg+ 2021

Geachte mevrouw Sprokkereef-Pons, beste Arlette,

Op 18 februari 2021 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor het verzorgen van activiteiten in het kader van pleegzorg+ gedurende het kalenderjaar 2021. In reactie op deze aanvraag bericht ik u als volgt.

### **Verlening**

Wij hebben besloten u op basis van uw complete aanvraag d.d. 18 februari 2021 een eenmalige subsidie te verlenen voor de periode 1 mei - 31 december 2021 van € 228.025,- voor het via maatwerk ondersteunen van pleeggezinnen (pleegzorg+).

Het subsidiebedrag is inclusief eventuele omzetbelasting die u over de lasten van de subsidieactiviteit bent verschuldigd. De subsidie wordt verleend voor de prestatie zoals hieronder vermeld.

### **Motivering**

- De ondersteuningsvraag van het pleegkind of pleeggezin is leidend voor de hulp die op maat wordt ingezet. Dit kan variëren van inzet van een pedagogisch medewerker of huishoudelijke hulp tot huiswerkbegeleiding of een verbouwing van de woning.
- De extra ondersteuning heeft tot doel pleegouders toe te rusten om de opvoedstress terug te brengen, zodat de pleegouders weer op eigen kracht voor het pleegkind kunnen zorgen.
- De ondersteuning kan ook gericht zijn op het kind, de biologische ouders of andere leden van het pleeggezin of netwerk met het doel de pleegzorgplaatsing te continueren.
- Pleegzorgbegeleiders zijn opgeleid om met kinderen te communiceren en samen met hen en pleegouders te beslissen over de ondersteuning die hen kan helpen.
- Het doel van de subsidie voor pleegzorg+ is een uitplaatsing ('breakdown') te voorkomen. Hiermee wordt beoogd kinderen de kans te geven in een stabiele situatie in een pleeggezin op te groeien en dus 'zo gewoon mogelijk' toe te werken naar volwassenheid.
- Uitgangspunt is 'goed is goed genoeg'. Van pleegouders wordt niet verwacht dat zij perfecte opvoeders zijn.



### **Doel van de subsidie**

Wij verlenen u de subsidie met de volgende doelen:

- Voorkomen van een 'breakdown' in pleeggezinnen.
- Behouden van pleegouders.
- Het in evenwicht brengen van het de draagkracht en draaglast van pleegouders.
- Het aantal ongewenste overplaatsingen van kinderen in pleegzorg verder te verminderen.

### **Samenwerking**

- U werkt samen met de lokale teams van de regiogemeenten die deel uitmaken van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR).
- U bent penvoerder voor de inzet van pleegzorg+ voor gecontracteerde zorgaanbieders in opdracht A. U maakt hiertoe zelf afspraken met geïnteresseerde aanbieders.

### **Overig**

- U verleent medewerking aan periodieke dataverzameling voor een transformatiemonitor.
- De subsidie mag niet worden gebruikt voor inzet van specialistische ambulante jeugdhulp.
- Waar mogelijk dient gebruik te worden gemaakt van voorliggende voorzieningen.

### **Betaalbaarstelling**

De subsidie wordt als volgt betaalbaar gesteld. Het bedrag wordt via één betaling aan u bevoorschot. Dit gebeurt als volgt.

<b>Termijn</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Maand</b>
1	€ 228.025,-	Mei 2021

De betaling wordt overgemaakt naar rekeningnummer NL20INGB0662315154 ten name van Stichting Enver onder vermelding van 'subsidie pleegzorg+ 2021' / kenmerk MO0014934'.

Na de vaststelling van de subsidie wordt het bedrag dat u eventueel dient terug te betalen teruggevorderd.

### **Verantwoording en vaststelling**

U dient uiterlijk 1 april 2022 een aanvraag tot vaststelling in te dienen. U kunt uw verzoek tot subsidie vaststelling indienen bij de secretaris van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond. Gezien de hoogte van uw subsidie moet u bij de verantwoording van uw subsidie de volgende stukken aanleveren:

- Een inhoudelijk verslag: hierin neemt u de werkelijke realisatie van de prestatie(s) op afgezet tegen de bij de subsidieverlening overeengekomen prestatie(s). Afwijkingen van meer dan 10% worden hierin naar aard, omvang en beïnvloedbaarheid toegelicht.
- Een financieel verslag: hierin neemt u de werkelijke lasten en de baten van de subsidiabele activiteit(en) op, afgezet tegen de bij de subsidieverlening vastgestelde financiële begroting. Afwijkingen van meer dan 10% per begrotingsonderdeel worden hierin toegelicht. De GRJR vindt het voldoende als alleen een controleverklaring voor de inzet van het aantal fte's wordt aangeleverd.
- Een opgave bezoldigingen & ontslagvergoedingen: hierin legt u verantwoording af of de feitelijk gegeven salarissen en ontslagvergoedingen al dan niet binnen de normen zoals



bedoeld in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) zijn gebleven. Een format voor deze opgave kunt u vinden op [www.rotterdam.nl/subsidies](http://www.rotterdam.nl/subsidies).

- Een verklaring van uw accountant op basis van het landelijke controleprotocol.

Na de vaststelling van de subsidie wordt het bedrag dat u, eventueel, op basis van de afrekening terug dient te betalen, teruggevorderd.

#### **Juridische grondslag**

Op deze beschikking zijn van toepassing:

- De Subsidieverordening Rotterdam 2014 (SVR2014);
- Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording WMO en Jeugdwet 2020;
- De Algemene Wet Bestuursrecht (Awb);

Meer informatie over de toepassing van deze wetgeving vindt u op [www.rotterdam.nl/subsidies](http://www.rotterdam.nl/subsidies). Voor nadere informatie over deze beschikking kunt u terecht bij opdrachtcoördinator Bente Vijftigschild via telefoonnummer 06-34455202 of mailadres [b.vijftigschild@rotterdam.nl](mailto:b.vijftigschild@rotterdam.nl).

Hoogachtend,

Namens het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond

Mw. mr. S. Hammer

Secretaris a.i. Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond



### **Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond  
Secretaris  
Postbus 70014  
3000 KS Rotterdam

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan

- uw naam, adres en handtekening.
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is.
- de datum waarop u bezwaar maakt.
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via internet op [Rotterdam.nl/pdc](https://rotterdam.nl/pdc): bezwaar indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), resp. [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie ook [rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl).