

Nadere regels regionaal innovatiebudget specialistische jeugdhulp 2017/2018

Het Dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond,

Gelezen het voorstel van de secretaris van de GR-JR (30 januari 2017 en 17MO00640)
gelet op:

- de Algemene wet bestuursrecht, titel 4.2;
- de Subsidieverordening Rotterdam 2014;
- de Transformatieagenda Rijnmond;

overwegende,

dat in de jaren 2017 en 2018 een bedrag van in totaal € 3.000.000 binnen het budget voor regionale specialistische jeugdhulp wordt vrijgemaakt ten behoeve van verlening van eenmalige subsidies om de transformatie van de gespecialiseerde jeugdhulp te bevorderen,

dat het noodzakelijk is om regels op te stellen voor de verlening van deze eenmalige subsidies, dat het transformeren van de jeugdhulp van het huidige aanbod naar nieuw aanbod tijd en geld kost, dat de TAJ/VWS een subsidieregeling in het leven zal roepen, die zich richt op het ondersteunen van de transformatie van de jeugdhulp door instellingen middelen ter beschikking te stellen om tijdelijk residentiele capaciteit in stand te houden dan wel residentiele capaciteit af te bouwen, waardoor ruimte in de budgetten van instellingen ontstaat om de jeugdhulp te transformeren dat beide regelingen elkaar kunnen versterken, maar elk een eigen werking hebben.

besluit vast te stellen:

Regels voor een subsidie ter innovatie van de specialistische jeugdhulp 2017/2018

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

GR-JR:	De Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond;
DB:	Dagelijks Bestuur van de GR-JR;
TAJ:	Transitie Autoriteit Jeugd;
VWS:	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
Transformatie:	de ontwikkeling en implementatie van nieuwe en/of verbeterde hulpverlening en hulpverleningsprocessen, waarbij versterken van eigen kracht, integrale hulpverlening, demedicalisering en blijvend resultaat voorop staan;
Output:	direct uit een activiteit herleidbaar resultaat;
Outcome:	het maatschappelijk effect van de activiteit;
Integrale werkwijze:	een werkwijze die instellingen uit verschillende domeinen samen hebben ontwikkeld en gezamenlijk uitvoeren en die tot doel heeft de kwaliteit van de hulp en ondersteuning te verbeteren. De term "integraal" kan op een of meerdere van de volgende terreinen ingevuld worden: <ul style="list-style-type: none">- Kind – gezin- JGGZ, JMB, J&O en Wmo- Residentieel – ambulante- Informeel (netwerk) en formele hulp

- Alle levensdomeinen
- Specialistische jeugdhulp: de hulp die wordt ingekocht/gesubsidieerd door de GR-JR;
- Lokaal team: een uitvoerend team van professionals vanuit de domeinen jeugdhulp, opvoedondersteuning, welzijn en zorg die niet- en beperkt zelfredzame jeugdigen en gezinnen (van -9 maanden tot 100+ jaar) basishulp en en kortdurende ondersteuning biedt bij vraagstukken en problematiek op sociaal gebied.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Deze Nadere regels zijn van toepassing op het verstrekken van subsidies ten behoeve van de uitvoering van activiteiten in de kalenderjaren 2017 en 2018 voor activiteiten die de transformatie (innovatie) van specialistische jeugdhulp in de regio Rijnmond bevorderen.

Artikel 3. Doel van de subsidie

1. Het DB stelt met deze nadere regels voorwaarden voor het verlenen van eenmalige subsidie voor vernieuwende initiatieven op het terrein van de transformatie van de specialistische jeugdhulp. Deze initiatieven dienen aan te sluiten op de doelstellingen van de Jeugdwet en de regionale transformatie agenda:
 - a. meer eigen verantwoordelijkheid, meer benutten van 'eigen kracht' en het sociale netwerk van kinderen en hun ouders;
 - b. meer kinderen en jongeren naar vermogen mee laten doen, laten participeren. Daarom normaliseren, ontzorgen en voorkomen van onnodig medicaliseren;
 - c. sneller jeugdhulp op maat, dicht bij huis, om zo het beroep op gespecialiseerde zorg te verminderen;
 - d. betere samenwerking rond gezinnen: 1-gezin, 1-plan, 1-regisseur;
 - e. meer ruimte voor professionals, door de regeldruk serieus terug te dringen;
 - f. betere aansluiting met Wet Passend Onderwijs en op de overgang van 18- naar 18+ hulp.
2. De specialistische jeugdhulp die wordt ontwikkeld in het kader van deze subsidie dient te voldoen aan de volgende kenmerken:

Vraaggericht: de hulpvraag van de jeugdige en/of het gezin bepaalt de ingezette hulp en resultaten.

Integraal: de hulp wordt geleverd door domeinoverstijgende samenwerking van specialistische jeugdhulpaanbieders uit de Jeugd- en Opvoedhulp, Jeugd-GGZ, Jeugd-LVB en Wmo.

Verbindend: de hulp bevordert de goede samenwerking en overdracht van kennis tussen lokale teams en specialistische jeugdhulpaanbieders.

Samenhang: de hulpverlening is gericht op alle leefgebieden van de jeugdige

Efficiënt: de hulp leidt tot minder consumptie van hulpverlening en/of efficiëntere inzet van middelen met een blijvend resultaat.
3. Het ondersteunen van transformatie en innovatie van specialistische jeugdhulp die een regionale impact kunnen hebben
4. Zorgdragen voor de ontwikkeling van vernieuwende vormen van specialistische jeugdhulp die, bij gebleken effect en kwaliteit, onderdeel worden van de toekomstige inkoopstrategie.

Artikel 4. Soort en vorm van de subsidie

Het DB verstrekt op basis van het regionaal innovatiebudget eenmalige subsidies. Afrekening gebeurt op basis van prestaties en subsidiabele lasten van de gesubsidieerde activiteit op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten.

De regeling omvat 2 subsidievormen:

Subsidie 1: het ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van nieuwe werkvormen;

Subsidie 2: innovatie of ontwikkeling binnen bestaande vormen van hulpverlening of overnemen van elders ontwikkelde vernieuwing.

Artikel 5. Aanvragers

1. De subsidieaanvraag omvat een plan en een begroting. Uit dit plan blijkt dat er sprake is van een samenwerking van tenminste 2 partijen uit 2 verschillende domeinen van de onder art. 3 lid 2 genoemde jeugdhulpdomeinen, die leidt tot een vernieuwing en/of verbetering in het kader van deze Nadere regels.
2. Subsidie kan worden aangevraagd door partijen uit de domeinen J&O, JGGZ en JMB die in 2016 en 2017 een subsidie van de GR-JR ontvangen of een contract met de GR-JR hebben.
3. De aanvrager treedt in het kader van deze Nadere regels op als penvoerder.
4. De aanvrager is, conform art. 12 lid 2 Subsidieverordening Rotterdam 2014, bereid kosteloos medewerking te verlenen aan onderzoek door het bestuur van de GR-JR naar de kwaliteit en de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten.
5. De aanvrager stelt een eindrapportage op met in elk geval: de ingezette werkwijze en activiteiten, methodiek beschrijving, resultaten, conclusies en aanbevelingen en een uitwerking over het duurzame vervolg en de gemaakte kosten.
6. De aanvrager deelt innovatieve inzichten en opbrengsten kosteloos met andere partijen in het domein van welzijn, zorg en jeugdhulp.
7. De aanvrager bekostigt minimaal 25% van de kosten voor het plan van aanpak uit eigen middelen (eigen vermogen), tenzij de aanvrager aantoonbaar kan maken dat deze mate van co-financiering niet haalbaar is. Wanneer een inschrijver subsidie ontvangt uit de transformatie regeling van VWS (TAJ), waarvoor men ook uit eigen middelen dient bij te dragen, dan vervalt de verplichting van een eigen bijdrage in het kader van de innovatiesubsidie regio Rijnmond.

Artikel 6. Subsidieerbare activiteiten en op te voeren kosten

Een aanvrager zoals genoemd in artikel 5 kan ten behoeve van de in artikel 3 genoemde doelstelling een incidentele subsidie aanvragen

1. van ten hoogste €500.000,-- (exclusief de eigen bijdrage) voor één of meerdere hulpverleningsactiviteiten die als katalysator dient/dienen voor de vernieuwing van het brede jeugdveld (subsidievorm 1) of
2. van ten hoogste van € 30.000,-- (exclusief de eigen bijdrage) voor het versterken en/of implementeren van methodieken en werkvormen binnen het huidige aanbod of het implementeren van al elders ontwikkelde werkvormen (subsidievorm 2).

De regeling van de GR-JR beoogt transformatie van de jeugdhulp te ondersteunen en richt zich op de eerder aan u gecommuniceerde sporen:

- Af- en ombouw van residentiele hulp;
- Afname van de inzet op JGGZ;
- Een vrij plot.

De sporen nader geduid per subsidie:

Subsidie 1 richt zich op de volgende inhoudelijke thema's:

het ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van nieuwe werkvormen op gebied van:

- a) Integrale specialistisch ambulante jeugdhulp in aansluiting op lokale teams (gebiedsgericht) -- ter voorkoming van residentiele plaatsing en ter versnelling van afschaling--;

- b) Ontwikkelen van vormen van langdurige verblijfsfunctie en pleegzorgvormen voor doelgroepen die nu nog niet voldoende bediend worden (o.a. aandacht voor jeugdigen met een beperking);
- c) Maatregelen die gericht zijn op het verminderen van instroom, het realiseren van effectieve en efficiëntere (ambulante) JGGZ en/of het realiseren van versnelde uitstroom uit de JGGZ;
- d) Vrije plot: instellingen kunnen ook een voorstel doen dat gericht is op een ander inhoudelijk thema.

Subsidie 2 richt zich op doorontwikkeling/versterking binnen bestaande vormen van hulpverlening, dan wel het implementeren van elders ontwikkelde methodieken, waarbij deze gericht zijn op:

- a) Eigen kracht methodiek;
- b) Versterken methodiek met maatjes/mentoren/ervaringsdeskundigen;
- c) Vrije plot: instellingen kunnen ook een voorstel doen dat gericht is op een ander inhoudelijk thema.

Subsidiabele activiteiten zijn:

1. Ontwikkelkosten en implementatiekosten voor de innovatieve werkwijze (in redelijke mate bij subsidievorm 1 t.o.v. 2. uitvoeringskosten).
2. Uitvoeringskosten voor de nieuwe werkwijze.

Niet subsidiabele activiteiten:

Kosten waarvoor een instelling ook terecht kan bij de speciale transformatieregeling van de TAJ/VWS, dan wel bij de reguliere financieel ondersteuning zoals de TAJ die kan bieden.

Artikel 7. Inhoudelijke criteria subsidieaanvraag

Ten aanzien van de te ontwikkelen en uit te voeren activiteit(en), waarvoor een subsidieaanvraag op basis van de Nadere regels wordt ingediend, dient sprake te zijn van een activiteit of werkwijze die:

Subsidievorm 1:

- a) vernieuwend is ten opzichte van het bestaande aanbod in Rijnmond;
- b) wordt gerealiseerd met deelname van meerdere instellingen vanuit meerdere domeinen;
- c) gebaseerd is op beschikbare (theoretische) evidence over werkzame elementen. Hierbij gaat het om wetenschappelijke evidence, praktijk en cliëntenervaringen;
- d) aansluit bij de doelstellingen van de Jeugdwet en de regionale transformatie-agenda;
- e) een beoogd resultaat oplevert in relatie tot de doelstelling in artikel 3 lid 1 en aansluit op de kenmerken genoemd in artikel 3 lid 2;
- f) duurzaam is en geborgd kan worden in het toekomstig hulpverleningsaanbod;
- g) vermindering van zorgconsumptie oplevert, zo mogelijk door de aanwezigheid van een kosten- en batenanalyse bij de inzet van de combinatie van geïndiceerde en niet geïndiceerde ondersteuning.

Subsidievorm 2:

- a) vernieuwend is ten opzichte van het bestaande aanbod in Rijnmond;
- b) wordt gerealiseerd met deelname van meerdere instellingen vanuit meerdere domeinen;
- c) aansluit bij de doelstellingen van de Jeugdwet en de regionale transformatie-agenda;
- d) een beoogd resultaat oplevert in relatie tot de doelstelling in artikel 3 lid 1 en aansluit op de kenmerken genoemd in artikel 3 lid 2;
- e) duurzaam is en geborgd kan worden in het toekomstig hulpverleningsaanbod.

Artikel 8. Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014 weigert het DB eenmalige subsidie op grond van deze Nadere regels als:

Subsidie 1:

1. De aanvrager(s) voor de kosten van de te subsidiëren activiteit middelen ontvangt binnen de regio Rijnmond.
2. De voorgestelde te subsidiëren activiteit niet aantoonbaar nieuw is in de regio Rijnmond.
3. de voorgestelde te subsidiëren activiteit in strijd is met de regelgeving of het beleid van de GR-JR.
4. Toepassing van de verleningscriteria binnen het subsidieplafond zoals genoemd in artikel 11, verlening van een eenmalige subsidie verhindert.

Subsidie 2:

1. De voorgestelde te subsidiëren activiteit in strijd is met de regelgeving of het beleid van de GR-JR.
2. Toepassing van de verleningscriteria binnen het subsidieplafond zoals genoemd in artikel 11, verlening van een eenmalige subsidie verhindert.

Artikel 9. Formele eisen aan de aanvraag

De aanvraag bevat:

- a) een inhoudelijk plan van maximaal 10 pagina's waarin een toelichting op alle criteria genoemd in artikel 7 is opgenomen, alsmede een beschrijving van de beoogde output en outcome en de positie van de activiteit in de zorgketen en wie de partners zijn.
In de aanvraag dient een verbinding gelegd te worden tussen huidig aanbod dat gefaseerd gaat verdwijnen en nieuw aanbod dat er voor in de plaats komt (subsidievorm 1) dan wel dient in te gaan op de meerwaarde voor het huidige aanbod (subsidievorm 2);
- b) een financiële onderbouwing waarbij in de begroting onderscheid gemaakt wordt tussen personele, huisvestings- en activiteitenkosten.
De begroting dient inzicht te geven in de verwachte besteding van middelen per kalenderjaar (2017 en 2018).
Er dient aangegeven te worden welk bedrag aan co-financiering onderdeel is van de begroting. Wanneer van 25% co-financiering wordt afgeweken dan dient dit onderbouwd te worden op basis van de jaarrekening 2015;
- c) het bestaan van de samenwerking als genoemd in artikel 5 lid 1 dient te worden bekrachtigd door de subsidieaanvraag door alle deelnemende partijen te laten ondertekenen;
- d) de aanvrager stelt uitkomsten van het innovatietraject om niet ter beschikking aan belangstellenden;
- e) de aanvrager stemt ermee in om, indien dit wordt gevraagd, mee te werken aan een onderzoek (audit) naar de resultaten van het project.

Artikel 10. Beoordeling subsidieaanvragen

1. De aanvragen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.
2. De beoordeling van de aanvraag vindt plaats aan de hand van het beoordelingsformulier met een puntensysteem, waarbij geldt dat voor elk onderdeel minimaal twee punten behaald moeten worden.
3. Het beoordelingsformulier, bedoeld in het vorige lid, maakt als bijlage 2 onderdeel uit van deze Nadere regels.
4. Een score van minder dan twee punten als bedoeld in het tweede lid leidt tot afwijzing van de aanvraag.

5. Op aanvragen die zijn ingediend in de eerste tranche wordt uiterlijk 1 juni 2017 beschikt.
6. Op aanvragen die zijn ingediend voor de tweede tranche wordt binnen 8 weken na ontvangst
7. beschikt.
8. Indien een instelling in 2018 geen contract met de GR-JR heeft, dan vervallen alle afspraken in het kader van een subsidietoekenning op basis van deze regeling en zal een toegekende subsidie in 2018 niet worden uitbetaald.
9. Bij aanvragers die aangeven dat ze ook een subsidieverzoek doen bij de regeling van de TAJ, zie ook: pagina 1 voorwoord, zal de besluitvorming vertraagd worden om de aanvraag te kunnen beoordelen in samenhang met het verzoek aan de TAJ.

Artikel 11. Subsidieplafond

1. Onverminderd het bepaalde in de Subsidieverordening Rotterdam 2014, geldt voor 2017/2018 een subsidieplafond voor het regionaal innovatiebudget van in totaal € 3 miljoen beschikbaar over de jaren 2017 en 2018.
Voor het vrije plot, bedoeld in artikel 6, wordt in totaal maximaal € 750.000 gereserveerd van het totale budget.
2. Bij de toekenning van het te verlenen bedrag zal ook proportionaliteit met de hoogte van het reguliere contract/ de reguliere subsidie meegewogen worden, maximaal 10% van de vaststellingsbeschikking 2016 met in achtneming van subsidieplafond zoals genoemd in artikel 11.
3. Het DB hanteert voor de verdeling van het onder 1. bedoelde budget de volgende verleningscriteria:
 - a) aanvragen die vóór 1 april 2017 bij het DB zijn ingediend, gelden als aanvragen binnen de eerste tranche. Deze aanvragen worden gezamenlijk beoordeeld, ongeacht de volgorde van binnenkomst, waarbij het DB alleen die subsidieaanvragen honoreert die naar het oordeel van het bestuur kwalitatief en kwantitatief de grootste bijdrage leveren aan de doelstellingen zoals geformuleerd in artikel 3 en de inhoudelijke kwaliteitseisen zoals genoemd in artikel 7 van deze Nadere regels;
 - b) voor het geval het subsidieplafond nog niet is bereikt met de eerste tranche subsidieaanvragen, geldt dat subsidieaanvragen die zijn ingediend vóór 1 september 2017, binnen de tweede tranche in aanmerking kunnen komen. Zij worden beoordeeld ongeacht de volgorde van binnenkomst, waarbij het DB alleen die subsidieaanvragen honoreert die naar het oordeel van het bestuur kwalitatief en kwantitatief de grootste bijdrage leveren aan de doelstellingen zoals geformuleerd in artikel 3 en de inhoudelijke kwaliteitseisen zoals genoemd in artikel 7 van deze Nadere regels;
 - c) de GR-JR kan, indien het budget niet uitgenut is na de tweede tranche, besluiten een derde tranche uit te schrijven.
4. Wanneer de aanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt de datum waarop de aanvraag volledig is aangevuld als datum van ontvangst van de aanvraag.

Artikel 12. Verantwoording

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 lid 3 sub a en artikel 14 lid 1 sub a van de Subsidieverordening Rotterdam 2014 wordt een verzoek tot subsidievaststelling uiterlijk twaalf weken na verrichting van de prestaties ingediend.

De vaststelling bij subsidievorm 1 dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring die inzicht geeft in de gemaakte kosten en uitgevoerde activiteiten (assurancerapport). Bij subsidievorm 2 dient de vaststelling vergezeld te gaan van een financieel overzicht van baten en lasten.

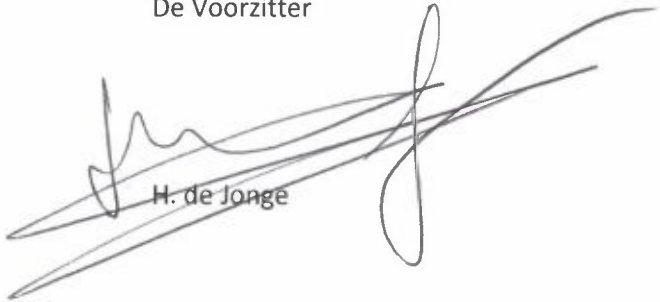
Bij een afwijking van 5% of meer tussen aangevraagd budget en gerealiseerde kosten, zal een terugvordering plaatsvinden.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Deze nadere regels treden in werking op de dag na de dagtekening van besluit van het Dagelijks Bestuur en vervallen op 1 april 2019.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 30 januari 2017.

De Voorzitter



H. de Jonge

De Secretaris



dr. O. de Zwart, MPH

BIJLAGE 1 'INSTRUCTIES OPSTELLEN PLAN VAN AANPAK'

Looptijd Plan van Aanpak	: tot eind 2018
Periode uitvoering activiteiten	: in het kalenderjaar 2017/2018
Omvang Plan van Aanpak	: maximaal 10 A4, lettertype Arial 10
Inhoud Plan van Aanpak	: door het beantwoorden van onderstaande vragen in het formulier stelt u uw plan van aanpak op
Kader	: het Plan van Aanpak dient te worden opgesteld aan de hand van de Nadere regels regionaal innovatiebudget specialistische Jeugdhulp

Stel uw Plan van Aanpak op aan de hand van de onderstaande indeling en instructies

1. Activiteiten

Geef hieronder een beschrijving van de activiteit(en) waarvoor u subsidie 1 of 2 (zoals genoemd in artikel 6 van de Nadere regels) aanvraagt en geef ook aan onder welk(e) inhoudelijke thema('s) de activiteiten vallen en licht toe waarom.

Zie artikel 5, 6 en 7 van de Nadere regels

2. (door)Ontwikkelen

Subsidie 1:

Beschrijf hieronder waarom het hier om activiteiten gaat die vernieuwend zijn t.o.v. bestaande of eerder uitgevoerde activiteiten / initiatieven / projecten etc. op dit gebied binnen de regio Rijnmond.

OF

Subsidie 2:

Beschrijf hieronder waarom het hier om activiteiten gaat die bestaande vormen versterken danwel elders ontwikkelde methodieken implementeren binnen de regio Rijnmond.

Zie artikel 4, 6 en 7 van de Nadere regels

3. Doelstelling(en)

Geef hieronder aan op welke wijze en in welke mate de activiteiten bijdragen aan de doelstelling(en) van de Nadere regels. Denk hierbij aan een beschrijving van de werkwijze, de aanpak, het te volgen pad etc.

Het gaat daarbij om een of meerdere van de onderstaande doelstellingen:

- a) de regionale transformatie agenda:

- i. meer eigen verantwoordelijkheid, meer benutten van 'eigen kracht' en het sociale netwerk van kinderen en hun ouders;
 - ii. meer kinderen en jongeren naar vermogen mee laten doen, laten participeren. Daarom normaliseren, ontzorgen en voorkomen van onnodig medicaliseren;
 - iii. sneller jeugdhulp op maat, dicht bij huis, om zo het beroep op gespecialiseerde zorg te verminderen;
 - iv. betere samenwerking rond gezinnen: 1-gezin, 1-plan, 1-regisseur;
 - v. meer ruimte voor professionals, door de regeldruk serieus terug te dringen;
 - vi. betere aansluiting met Wet Passend Onderwijs en op de overgang van 18- naar 18+ hulp.
- b) De regionale hulp wordt integraal geleverd en kenmerkt zich door het verbindende, samenhangende en efficiënte karakter.

Zie artikel 3 van de Nadere regels

4. Outcome en output

Geef hieronder een beschrijving waarom de activiteiten effect zouden hebben (outcome) en een beschrijving van de herleidbare resultaten (output). Geef ook een beschrijving van de relatie tussen het outcome en de output, met een verwijzing naar evidence en practice based.

Zie artikel 7 en 9 van de Nadere regels

5. Samenwerking

Geef hieronder een beschrijving van de samenwerking tussen de betreffende organisaties (de wijze waarop die samenwerking wordt ingevuld door partijen, afspraken hieromtrent, verdeling van werkzaamheden, rechten, verplichtingen, verdeling van verantwoordelijkheden etc.).

Zie artikel 5 en 7 van de Nadere regels

6. Borging en opvolging

Geef hieronder een beschrijving van de borging en opvolging van werkwijzen, behaalde prestaties en andere relevante verworvenheden tussentijds en na afloop van de subsidieperiode. Monitoring en bijsturing gedurende de subsidieperiode ook beschrijven.

Zie artikel 6 en 9 van de Nadere regels

7. Begroting

Neem hieronder een realistische en transparante begroting op (met eventueel een toelichting), waaruit naar kostensoort te herleiden is wat de activiteiten / prestaties kosten en waaruit de kosten bestaan. Inclusief verdeling voor 2017 als 2018.

Zie artikel 12 van de Nadere regels

BIJLAGE 2 'BEOORDELINGSFORMULIER'

Inhoud Pan van Aanpak	Punten	Wegings factor	Score	Motivering
				<i>Benoem welke subsidie er wordt aangevraagd; 1 of 2?</i>
<p>2. Vernieuwing</p> <p>Subsidie 1: Beschrijf hieronder waarom het hier om activiteiten gaat die vernieuwend zijn t.o.v. bestaande of eerder uitgevoerde activiteiten / initiatieven / projecten etc. op dit gebied binnen de regio Rijnmond.</p> <p>OF</p> <p>Subsidie 2: Beschrijf hieronder waarom het hier om activiteiten gaat die bestaande vormen versterken danwel elders ontwikkelde methodieken implementeren binnen de regio Rijnmond.</p> <p><i>Zie artikel 4, 6 en 7 van de Nadere regels</i></p>		20		
<p>3. Doelstelling(en)</p> <p>Geef hieronder aan op welke wijze en in welke mate de activiteiten bijdragen aan de doelstelling(en) van de Nadere regels. Denk hierbij aan een beschrijving van de werkwijze, de aanpak, het te volgen pad etc.</p> <p>Het gaat daarbij om een of meerdere van de onderstaande doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) de regionale transformatie agenda. d) de regionale hulp wordt integraal geleverd en kenmerkt zich door het verbindende, samenhangende en efficiënte karakter. <p><i>Zie artikel 3 van de Nadere regels</i></p>		30		<i>In welke mate is het regionaal?</i>

<p>4. Outcome en output Geef hieronder een beschrijving waarom de activiteiten effect zouden hebben (outcome) en een beschrijving van de herleidbare resultaten (output). Geef ook een beschrijving van de relatie tussen het outcome en de output, met een verwijzing naar evidence en practice based.</p> <p><i>Zie artikel 7 en 9 van de Nadere regels</i></p>		10	<p><i>In welke mate is het effect beschreven?</i></p>
<p>5. Samenwerking Geef hieronder een beschrijving van de samenwerking tussen de betreffende organisaties (de wijze waarop die samenwerking wordt ingevuld door partijen, afspraken hieromtrent, verdeling van werkzaamheden, rechten, verplichtingen, verdeling van verantwoordelijkheden etc.).</p> <p><i>Zie artikel 5 en 7 van de Nadere regels</i></p>		10	
<p>6. Borging en opvolging Geef hieronder een beschrijving van de borging en opvolging van werkwijzen, behaalde prestaties en andere relevante verworvenheden tussentijds en na afloop van de subsidieperiode. En hoe eventueel tussentijds bij te sturen.</p> <p><i>Zie artikel 6 en 9 van de Nadere regels</i></p>		20	<p><i>In welke mate is het proces beschreven (managen, tussentijds bijsturen)?</i></p>
<p>7. Begroting Neem hieronder een realistische en transparante begroting op (met eventueel een toelichting), waaruit naar kostensoort te herleiden is wat de activiteiten / prestaties kosten en waaruit de kosten bestaan. Inclusief verdeling voor 2017 als 2018.</p> <p><i>Zie artikel 12 van de Nadere regels</i></p>		10	

Richtlijn toekenning punten	Aantal punten
Uitmuntend: uit de door de aanvrager verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van de regeling wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd met bewijsstukken en praktijkvoorbeelden.	4
Goed: uit de door de aanvrager verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan het doel van de nadere regels wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd.	3
Voldoende: uit de door de aanvrager verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van de nadere regels wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet.	2
Onvoldoende: uit de door de aanvrager verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van de nadere regels wordt beantwoord. De inhoud is niet volledig duidelijk en concreet en/of irrelevant.	1
Slecht: uit de door de aanvrager verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan het doel van de nadere regels wordt beantwoord. De inhoud is in belangrijke mate onvolledig en onduidelijk en/of niet concreet.	0

Toelichting:

Voor elk onderdeel moeten er minimaal 2 punten behaald worden.

Zie artikel 10 van de Nadere regels.