

Overleg: AB Jeugdhulp Rijnmond

Datum vergadering: 21 december 2017

Agendapunt nr.: 15

Onderwerp:

Verslag extra AB Jeugdhulp Rijnmond 9 november 2017

Gevraagde beslissing:

Het verslag vaststellen

Verslag:

aanwezige bestuurders:

dhr J. Heuvelink	voorzitter	dhr A.G.M. Keijzer	Maassluis
mw P. Blok	Westvoorne	mw T. Keuzenkamp	Ridderkerk
dhr W.A.J. Borgonjen	Brielle	dhr M. Oosterwijk	Krimpen a.d. IJssel
mw N. Gouweleeuw	Schiedam	mw. M. Rombout	Albrandswaard
mw A. Hartnagel	Capelle a.d. IJssel	dhr J. van Wolfswinkel	Barendrecht
dhr G. de Jong	Goeree-Overflakkee		

aanwezige ambtenaren:

mw S. Kuiper	afd.hoofd Jeugd	mw M.W.G. Comans	notulist
dhr A.J. Houtman	coördinator GR		

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. De opvolger van Hugo de Jonge is Sven de Lange. Hij zal ook het voorzitterschap van het DB en AB overnemen. Dit is conform de statuten van de gemeenschappelijke regeling. Vandaag is hij echter verhinderd i.v.m. begrotingsraad en wordt het voorzitterschap waargenomen door Jeroen Heuvelink.

Er zijn afmeldingen van Cees Oosterom, Kees Dijkman, Hans van der Velden en Onno de Zwart. Deze laatste wordt vervangen door Sabine Kuiper, afdelingshoofd Jeugd en als zodanig medeverantwoordelijk voor de inkooporganisatie.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De voorzitter stelt hierbij vast dat ook de hamerstukken hiermee zijn vastgesteld.

2. Mededelingen

a. Voortgang innovatiesubsidies

Sabine Kuiper meldt dat de innovatieprojecten in september van start zijn gegaan en na het vierde kwartaal wordt de eerste rapportage verwacht. In het AB van 15 februari 2018 wordt dit geagendeerd.

b. Samenwerking JBRR en WSG (schriftelijke bijlage)

Jonathan Houtman meldt dat de gesprekken tussen JBRR en WSG opnieuw zijn gestart en dat er in onderling overleg een eerste set van nog nader uit te werken afspraken zijn gemaakt. Deze zijn vooralsnog minder verstrekkend dan eerdere besluitvorming over de vorming van één GI, maar lijken een goede basis te vormen voor een inhoudelijke samenwerking. Momenteel worden deze afspraken uitgewerkt in een plan van aanpak voor 2018 dat na ambtelijke bespreking zal worden geagendeerd in het AB van 15 februari 2018.

c. Mededeling namens de regionale werkgroep OnderwijsZorgArrangementen (schriftelijke bijlage)

De regiogemeenten hebben door een extern bureau laten onderzoeken hoe de leerlingenstromen binnen de regio lopen voor Cluster 3 en 4 leerlingen en of er meerwaarde te behalen is in met regionale samenwerking op dit onderwerp. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek stelt adviesbureau Oberon vast dat er veel leerlingenverkeer is in de regio Rijnmond en dat de lokale aanpak van jeugdhulp niet goed aansluit op de regiofunctie van (v)so-scholen met als gevolg dat deze scholen in toenemende mate fricties ervaren rondom onderwijszorgarrangementen.

De planning met betrekking tot de inkoop van OZA's is dat de gemeente Rotterdam eind 2017 de aanbesteding hiervoor zal publiceren. Indien de overige gemeenten in de regio dit willen, kunnen zij aanhaken op de aanbesteding van de gemeente Rotterdam. Deze afspraken maken de individuele gemeenten met de gemeente Rotterdam en niet met de GRJR. Om de planning te halen moeten de gemeenten dat dan voor 10 december doen.

Ans Hartnagel refereert aan het verzoek voor maatwerk voor Capelle. Jonathan Houtman zegt dat hierover is afgesproken dat het mogelijk is binnen de geldende kaders en dat hierover ambtelijk wordt doorgesproken. Gerrit de Jong verzoekt Rotterdam om de resultaten van hun beleid ook te delen met de regiogemeenten die nu nog niet zo ver zijn om aan te haken.

3. Verslag AB 21 september 2017

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Evaluatie GR Jeugdhulp Rijnmond

Het AB:

1. heeft kennis genomen van de uitkomsten van de evaluatie GRJR;
2. stemt in met het geschetste proces ten aanzien van de aanbevelingen uit het rapport.
3. stelt de conclusies en aanbevelingen uit het rapport van AEF vast.

De voorzitter zegt dat bij de oprichting van de gemeenschappelijke regeling in artikel 32 een evaluatie is afgesproken. Nathalie Gouweleeuw, bestuurlijke trekker van het evaluatieproces leidt het agendapunt in. Zij bedankt de onderzoekers van AEF. Het is nu aan het AB om te bepalen wat er bestuurlijk met het rapport wordt gedaan.

De evaluatie levert drie vragen op over de bestuurlijke uitgangspunten van de GR, te weten

1. Wat is de functie van de GRJR? Wat zijn de bestuurlijke uitgangspunten voor de GRJR?
2. Welke taken en verantwoordelijkheden zijn lokaal belegd en welke regionaal?
3. Waar liggen de verantwoordelijkheden (AB/DB/ambtelijk apparaat)?

en een tweetal vragen ten aanzien van de informatievoorziening:

1. Welke sturingsinformatie is noodzakelijk / wenselijk gezien de functie van de GRJR (inkoop/vlaktaks)?
2. Welke kennis en informatie willen we regionaal delen? Wie organiseert/faciliteert het delen van kennis en informatie?

Nathalie Gouweleeuw pleit er voor deze vragen met elkaar te onderzoeken en de antwoorden als uitgangspunten aan het nieuwe AB (na verkiezingen maart) mee te geven. Hiervoor wordt voorgesteld om in januari 2018 twee bijeenkomsten te houden over bovengenoemde vragen. De resultaten van deze bijeenkomsten zouden dan moeten leiden tot besluitvorming in het AB van 15 februari 2018.

Lieke Bruinooge van AEF licht het onderzoek toe aan de hand van bijgevoegde sheets. Zij bedankt een ieder die hieraan heeft meegewerkt. Zij gaat kort in op de opdracht, het woonplaatsbeginsel, de aanpak en het proces, de conclusies en de aanbevelingen.

Voor wat betreft de invoering van het nieuwe woonplaatsbeginsel (WPB) per 2019 merkt Lieke Bruinooge op dat dit voor gemeenten een grote opgave is, die volgens AEF door de landelijke overheid wordt onderschat. Zij pleit er dan ook voor dat gemeenten hierbij meer ondersteuning krijgen en adviseert hierop in te zetten bij de voor het AB toegankelijke platforms.

De algehele conclusie is dat er breed draagvlak is voor het samenwerkingsverband Jeugdhulp Rijnmond, zowel ambtelijk als bestuurlijk. Na de startperiode is er nu behoefte aan meer en beter sturen op de gewenste transformatie en in meer rust zorgvuldig besluiten nemen.

Aan de GR worden de volgende aanbevelingen gedaan:

- Zorg dat afspraken die gemaakt zijn over het verloop van het besluitvormingsproces zoveel mogelijk gevolgd worden. Bespreek met elkaar welke afspraken gemaakt kunnen worden als vraagstukken een snellere besluitvorming vragen.
- Blijf gemeenten ondersteunen bij de voorlichting aan hun gemeenteraden over de praktische uitwerking van de vereveningssystematiek.
- Zorg dat de inbreng van gemeenten meer (zichtbaar) wordt meegenomen in voorstellen voor bestuurlijke besluitvorming

De aanbevelingen aan het bestuur luiden:

- Stel gezamenlijk vast wat de rol is van de GR-JR. In hoeverre heeft de uitvoeringsorganisatie een rol in *(het faciliteren van) informatie-uitwisseling/monitoring t.b.v. individuele gemeenten, *(het faciliteren van) het onderling van elkaar leren, *de afstemming van beleid
- Beantwoord met elkaar de vraag welke informatie op bovenlokaal/regionaal niveau wordt gedeeld.

De voorzitter bedankt AEF en houdt een reactierondje. Hieruit blijkt algemene waardering. Alle AB-leden kunnen zich vinden in het voorgestelde gezamenlijke proces, maar vragen wel aandacht voor een toegesneden ambtelijke voorbereiding niet bedoeld voor een besluitvormingsproces maar om de portefeuillehouders echt scherp te krijgen. In de twee bestuurlijke bijeenkomsten zal de discussie gaan over de taken van de GR en welke instrumenten daar bij horen. Bestaansrecht => taken => instrumenten. Wilbert Borgonjen onderscheidt twee niveaus in de informatieuitwisseling: data waarover GR de beschikking heeft (bv JGGZ) en uitwisseling van best practices in relatie tot de transformatieagenda. Daarover discussie. Paméla Blok: op VP&GO er over overlegd, willen steviger aanhaken en zgn. specials wanneer er echt behoefte is om ergens dieper op in te gaan.

Maret Rombout benadrukt de link met de Transformatieagenda. Wat laten we onze opvolgers na. Zij vraagt voor de toekomst aandacht voor de rol van de gemeenteraden in evaluatie. Dit is nu nog onderbelicht.

Marco Oosterwijk vraagt naar hoe te handelen wanneer raden om het evaluatierapport vragen. De voorzitter antwoordt dat het een openbaar stuk betreft, maar vindt het niet aan te raden om het als bespreekstuk met de raad te agenderen. Hij stelt voor dat er een brief met een samenvatting van de conclusies en vervolgstappen opgesteld wordt vanuit de GR.

Tineke Keuzenkamp wil de conclusies en aanbevelingen door het AB laten vaststellen. De voorzitter stemt hiermee in en omdat er geen tegenwerpingen zijn, zijn de conclusies en aanbevelingen van de evaluatie door het AB vastgesteld.

5. Voortgang Inkoop 2018 en Implementatieprogramma

Het AB heeft kennis genomen van de stand van zaken inkoop en het implementatieprogramma.

Tineke Keuzenkamp, samen met Marco Oosterwijk trekker van de bestuurlijke werkgroep Inkoop en Implementatie, licht het agendapunt toe. Zij complimenteert Sabine Kuiper en de hele inkooporganisatie met het hele proces.

De zes percelen zijn gegund aan in totaal 13 hoofdaannemers.

De zeven rechtszaken zijn afgehandeld, alle vorderingen zijn afgewezen. Tot eind november bestaat voor de partijen de mogelijkheid van appèl, maar de GR is overgegaan tot definitieve gunning.

Op korte termijn starten er zgn. zorglandschaptafels per opdracht c.q. perceel. Daarin worden het zorglandschap en de relatie met onderaannemers met specialistisch aanbod geagendeerd. Er zal extra aandacht zijn voor opdracht B en D.

Er is een aantal producten reeds opgeleverd; het ondersteuningsplan, het afwegingskader, handreiking casusregie, administratieprotocol, factsheets en een lespakket. Binnenkort volgen de experttool voor het berichtenverkeer, contractmanagementprotocol, monitoring en de helpdesk. De experttool is vandaag gegund en morgen wordt gestart met de bouw.

Tineke Keuzenkamp heeft uit de wijkteams gehoord dat er meer moet worden geadmistreerd.

Gerrit de Jong: grote verschillen tussen wat verschillende teams indiceren.

Ans Hartnagel vraagt naar de spreiding van het aanbod. Rian Smit zegt dat dit in de bestekken als eis is opgenomen. Dit is een punt om te monitoren. Ans Hartnagel verzoekt hier scherp bovenop te zitten. De voorzitter zegt dat haar boodschap helder is en dat dit op het niveau van het contractmanagement wordt opgepakt.

Nathalie Gouweleeuw wil weten hoe het AB hiervan op de hoogte blijft. Tineke Keuzenkamp antwoordt dat signalen bij de stuurgroep worden neergelegd en dat de stuurgroep bij alarmbellen het AB hierbij betreft. De voorzitter bedankt Tineke Keuzenkamp en Marco Oosterwijk voor hun inzet en geeft de projectleider Jan Smid een pluim.

6. Nadere uitwerking besluit over VTRR d.d. 12 september jl.

Het AB:

1. stemt in met de genoemde uitgangspunten voor de begrotingswijziging 2018 van de GR Jeugdhulp Rijnmond;
2. stemt in met de voorgestelde financieringsstructuur 2018 en de genoemde bedragen per financier;
3. zal op 21 december, na bespreking in het platform, een conceptbegrotingswijziging voorleggen aan het AB waarna deze parallel met de jaarrekening 2017 en de begroting 2019 voor zienswijzen aan de Raden gezonden zal worden.

Arnold Keijzer benadrukt het belang van de midtermreview en dat dit voortvarend opgepakt moet worden. Jonathan Houtman zal de opmerking over het midtermreview meenemen. Wilbert Borgonjen sluit zich aan bij Arnold Keijzer.

7. Stand van zaken Transformatieagenda

Maret Rombout introduceert het trekkersduo van de Transformatieagenda. Dagmar Ambachtsheer en Bart Eigeman die zichzelf meer als sjerpa's dan als trekkers zien, stellen zich voor. Zij geven een ludieke voorstelling van hun plannen en prioriteiten voor de komende periode.

Er worden flyers uitgedeeld voor de Transformatietop op 9 februari 2018 in het Sparta stadion. Aanmelding moet plaatsvinden vóór 10 januari. Een nadere uitnodiging volgt later.

8. Convenant Woonplaatsbeginsel

Het AB ondertekent het convenant Woonplaatsbeginsel.

Na de vergadering worden de handtekeningen gezet. Degenen die vandaag niet aanwezig zijn, kunnen op het volgende AB op 21 december a.s. tekenen.

9. Hamerstukken

a. Planning 2018

Het AB stemt in met het voorstel.

b. Vaststellen controleprotocol

Het AB stemt in met het:

1. van toepassing verklaren van het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording WMO en Jeugdwet 2017 voor de zorgaanbieders met een inkoopcontract voor 2017.
2. handhaven van het SVR 2014 – subsidiecontroleprotocol voor de zorgaanbieders waaraan een subsidie is verstrekt in 2017.

c. Uitstellen subsidieaanvragen 2018

Het AB stemt in met het voorstel om aan de gesubsidieerde instellingen uitstel te verlenen tot uiterlijk 15 november 2017 voor het indienen van subsidieaanvragen 2018.

10. Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag en de voorzitter sluit de vergadering.